



***** *****

** ***** ** *****

Nîmes (30000)

*****@*****.***

Conseillère clientèle, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2022 / mai 2022** **Conseillère clientèle**
EDF - Électricité De France I
** Accueil téléphonique offre de marché EDF (plateforme)*

** Devis, mise en service et résiliation de contrat électrique & gaz, ventes et promotions des offres de services*
- nov. 2020 / sept. 2021** **Conseillère usagers I Nimes**
MSA - Mutualité Social Agricole
** Accueil physique & téléphonique. Tâches administratives Gestion des rendez-vous, gestion des mails et courriers entrant & sortant*

** Gestion des dossiers/demandes (ouverture et gestion des droits santé, retraite & prestations familiales)*
- mars 2019 / sept. 2019** **Conseillère usagers Nimes**
CAF - Caisse des Allocations Familiales I
** Accueil physique & téléphonique (plateforme)*

** Gestion et renseignement des dossiers allocataires, transfert vers le service compétent*
- sept. 2017 / sept. 2018** **Agent d'accueil Bagnols**
LA POSTE I
** Accueil et orientation des clients/usagers, affranchissement des courriers/colis, gestion des opérations bancaires, promotions des offres du moment (forfait mobile/box internet)*
- avr. 2016 / juin 2016** FLORAJET I Télé-opératrice I Nîmes
** Accueil téléphonique, prise de commandes, gestion du SAIT clients/fournisseurs.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2017 / juin 2018** **Apprentissage; Accueil relations clients et usagers (secrétariat & comptabilité)**
Formaposte
- sept. 2016 / juin 2017** **Service civique - Secours populaire**
- sept. 2012 / juin 2013** **Baccalauréat de secrétariat - BAC**

COMPETENCES

Gestion de base de données, Excel, PowerPoint, Word, Outlook

COMPETENCES LINGUISTIQUES
