



\*\*\*\*\*

\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Nîmes (30000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Conseillère clientèle, Junior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2022 / mai 2022

#### Conseillère clientèle

EDF - Électricité De France I

\* Accueil téléphonique offre de marché EDF (plateforme)

\* Devis, mise en service et résiliation de contrat électrique & gaz, ventes et promotions des offres de services

nov. 2020 / sept. 2021

#### Conseillère usagers I Nîmes

MSA - Mutualité Social Agricole

\* Accueil physique & téléphonique. Tâches administratives Gestion des rendez-vous, gestion des mails et courriers entrant & sortant

\* Gestion des dossiers/demandes (ouverture et gestion des droits santé, retraite & prestations familiales)

mars 2019 / sept. 2019

#### Conseillère usagers Nîmes

CAF - Caisse des Allocations Familiales I

\* Accueil physique & téléphonique (plateforme)

\* Gestion et renseignement des dossiers allocataires, transfert vers le service compétent

sept. 2017 / sept. 2018

#### Agent d'accueil Bagnols

LA POSTE I

\* Accueil et orientation des clients/usagers, affranchissement des courriers/colis, gestion des opérations bancaires, promotions des offres du moment (forfait mobile/box internet)

avr. 2016 / juin 2016

FLORAJET I Télé-opératrice I Nîmes

\* Accueil téléphonique, prise de commandes, gestion du SAIT clients/fournisseurs.

### DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2017 / juin 2018

#### Apprentissage; Accueil relations clients et usagers (secrétariat & comptabilité)

Formaposte

sept. 2016 / juin 2017

#### Service civique - Secours populaire

sept. 2012 / juin 2013

#### Baccalauréat de secrétariat - BAC

### COMPETENCES

Gestion de base de données, Excel, PowerPoint, Word, Outlook

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

