



\*\*\*\*\*

15/12/1970 (53 ans)  
Permis B

\*\* \*\*\*\*\* \*\*

Champigny-sur-Aube (10700)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## SECRETAIRE MEDICALE Diplôme de secrétaire médicale de Niveau IV, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

**avr. 2022 / sept. 2022**

**DE CLIENTÈLE**

*Société prestataire pour un grand groupe d'électricité d'avril 2022 à septembre 2022*

**avr. 2022 /**

**Chargée de clientèle**

Centre AVLIS - PARIS (19è)

3 MEDIA

*Avril 2022 jusqu'à aujourd'hui*

**déc. 2021 /**

**Secrétaire Médicale**

Hôpital Necker (Enfants Malades) AP HP Service de Neurochirurgie

*Citrix, Orbis, Outlook, Comptes-rendus médicaux (CRH, CRO), Agendas médecins, création dossiers*

*patients et mise à jour, convocations d'hospitalisations, Codage, courriers divers..*

**oct. 2020 / oct. 2021**

**SECRETAIRE MEDICALE**

Centre AVLIS - PARIS (19è)

**avr. 2020 / août 2020**

**Auxiliaire de vie soignante**

TOUTADOM - ETAMPES

*Lever, coucher, repas, toilettes, soins de confort auprès de particuliers*

**févr. 2020 /**

**Secrétaire administrative**

Cabinet Avocats KALAA - Paris (13è)

*Accueil, standard, agenda électronique et papiers, rdv et différentes tâches administratives*

*Auxiliaire de vie soignante :*

*Jardin de Romilly + résidence de l'Isle - Romillysur-seine*

*\* D'août 2016 à septembre 2019 + ADMR.*

### COMPETENCES

---

Citrix, HP Service, Excel, Word, Outlook

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Français**

### CENTRES D'INTERETS

---

Equitation, Foot, Natation, Promenade nature, Rugby