********** ********
Permis B

Saint-Martin-du-Vivier (76160)
****
********.****@*****.***

ADJOINT MANAGER, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2022 / **ADJOINT MANAGER**
PARC SAINT PAUL
gérer l'activité de l'établissement et exploiter les résultats commerciaux en veillant au chiffre d'affaires
définir les plannings les employés
identifier les besoins, conseiller et vendre des produits
réaliser des inventaires, côntroler l'état des stocks, et réceptionner des commandes
procéder aux ouvertures et fermetures de caisse

janv. 2021 / **ASSISTANTE COMMERCIALE**
AMICOS
assurer le traitement commercial, suivi des commandes (délais de fabrication et de livraison) et administratif (actualisation des tableaux statistiques)
établir les devis et participer aux opération de promotion
gérer les commandes par téléphone, courrier, messagerie
actualiser les bases de données et diffuser de l'informations commerciale

janv. 2021 / **OPERATRICE**
PARC SAINT PAUL
accueillir le client en créant une relation de confiance
saisir les ventes et encaisser les clients
participer aux préparations le plat culinaires et réaliser la vente des produits
présenter et mettre en valeur les produits sur espace de vente selon les régles du marchandising

janv. 2020 / **PREPARATEUR DES COMMANDES**
HC TRASPORT
Préparer la commande sur la base du bon de commande client (informatique)
Respecter la description du produit en termes de quantité, de qualité et sécurité des aliments

Suivant un bon de commande récupérer les composants de celle-ci dans des racks

janv. 2010 / **déc. 2017** **CONSEILLER BANCAIRE**
EUROBANK POLOGNE
présenter l'offre et la vente de produits de banque d'investissement et d'assurance,
réceptionner les demandes de prêt , informer le client a la décision,
ouverture de comptes bancaires, réalisation des opérations en caisse,
réalisation de plans de vente individuels et assistance individuelle pour les clients.

janv. 2009 / **janv. 2010** **COMMERCIAL - COMMERCIAL**
CENROSTAL WROCLAW
prospection téléphonique, et développement du

portefeuille client
préparation d' offres commerciales et conduite des négociations commercial
mise en œuvre de strategies et d'objectifs de vente

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2020	**Formation Afec Dynamique vers l'emploi certicat CLéA**
/ juin 2017	**Formation Alliance Français (la langue française)**
sept. 2008 / juin 2010	**Maîtrise de Administration** - BAC+4 Université de Wroclaw - Pologne
sept. 2005 / juin 2008	**Licence de Administration** - BAC+3 Université de Walbrzych Pologne

COMPETENCES

bases de données, Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
Polonais	Bilingue
Français	Académique