



08/05/1976 (48 ans)

** **

Autet (70180)

*****@*****. **

Congé pour convenances personnelles, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- août 2021 /** Chancellerie - Armée de l'Air et de l'Espace - Velizy-Villacoublay
Réalisation des travaux relatifs aux décorations, récompenses, sanctions, avancement et notation des militaires de l'armée de l'Air et de l'Espace, de la Marine et du personnel civil des armées.- Organisation - Gestion du stress
- sept. 2015 / août 2021** Chancellerie / Ressources humaines - Armée de l'Air et de l'Espace - Saint-Dizier
*Réalisation des travaux relatifs aux décorations, récompenses, sanctions, avancement et notation des militaires de l'armée de l'Air et de l'Espace.
Analyse des dossiers et rédaction d'avis au profit du commandant de la base aérienne pour l'ensemble des demandes relatives aux ressources humaines déposées par les administrés.
Organisation de commissions pour les renouvellements de contrat et le passage au statut de sous-officier de carrière.*
- sept. 2014 / sept. 2015** **Congé pour convenances personnelles**
Armée de l'Air - Ile de La Réunion
- août 2012 / sept. 2014** Chancellerie - Armée de l'Air - Dijon
Réalisation des travaux relatifs aux décorations, récompenses, sanctions, avancement et notation des militaires de l'armée de l'Air de réserve et honoraires.
- août 2011 / août 2012** **Gestionnaire ressources humaines**
Armée de l'Air - Metz
*Réalisation de tableaux de suivi d'effectifs actuels et anticipation sur les futurs tableaux d'effectifs.
Réalisation de travaux relatifs aux traditions des unités aériennes (insignes, fanions).*
- août 2004 / août 2012** **Secrétaire en unité**
Armée de l'Air - Dijon - CDI
*Suivi des positions administratives du personnel. Gestion du courrier arrivée et départ. Gestion de la documentation classifiée. Analyse de documents afin d'orienter et conseiller le commandement.
Opération extérieure au Tadjikistan de septembre à octobre 2007.
Opération extérieure au Tchad de juillet à novembre 2008.
Participation à de nombreuses missions Vigipirate sur les aéroports de Roissy et Orly.*
- oct. 1999 / août 2004** **Gestionnaire ressources humaines**
Armée de l'Air - Dijon - CDI
Réalisation du plan annuel de mutation. Suivi des effectifs. Analyse et rédaction d'avis au profit du commandement concernant les demandes individuelles des administrés.
- mars 1999 / oct. 1999** **Elève**
Armée de l'Air - Rochefort
Formation militaire initiale et professionnelle.

DIPLOMES ET FORMATIONS

août 1996 / juil. 1998 **BTS assistant de gestion de PME-PMI - BAC+2**

sept. 1995 / juil. 1996 **1ère année DUT gestion des entreprises et des administrations - BAC+2**

août 1994 / juil. 1995 **baccalauréat série ES - BAC**

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français