



***** *****

Permis C

** *** ** *****

Amiens (80000)

*****@*****.***

Assistante administrative, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2022 / mai 2023

- Pôle Emploi
05/2023
*Accompagnement des usagers dans
leurs démarches numériques et
digitales.*

juil. 2021 /

Assistante administrative
Polytan
*Accueil physique et téléphonique,
réception des commandes, suivi et
rédaction des factures clients et
fournisseurs, préparation des
réunions, saisie des documents
numériques, archivage des
documents.*

janv. 2021 / févr. 2021

Assistante administrative
Picardie Cloisons
*Gestion du courrier, planification des
RDV, élaboration des plannings,
prospection téléphonique.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2021

BTS GPME - BAC+2

/ juin 2019

Baccalauréat Littéraire - BAC

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Français

CENTRES D'INTERETS

Cinéma Lecture, Informatique Sport