



Permis C

Amiens (80000)

*****@*****.***

Assistante administrative, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2022 / mai 2023

- Pôle Emploi
05/2023
Accompagnement des usagers dans
leurs démarches numériques et
digitales.

juil. 2021 /

Assistante administrative
Polytan
Accueil physique et téléphonique,
réception des commandes, suivi et
rédaction des factures clients et
fournisseurs, préparation des
réunions, saisie des documents
numériques, archivage des
documents.

janv. 2021 / févr. 2021

Assistante administrative
Picardie Cloisons
Gestion du courrier, planification des
RDV, élaboration des plannings,
prospection téléphonique.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2021

BTS GPME - BAC+2

/ juin 2019

Baccalauréat Littéraire - BAC

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Français

CENTRES D'INTERETS

Cinéma Lecture, Informatique Sport