



04/06/2004 (19 ans)

Azelot (54210)

*****@*****.***

Assistante administrative, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2020 /

leboncoin.fr - Nancy (54)

Je garde régulièrement des enfants de ma ville et alentour. Je pratique des activités avec eux, les aides à faire leurs devoirs, je les encadre au maximum. Cela me donne des responsabilités et cela me permet de m'épanouir et m'enrichir.

janv. 2019 / févr. 2019

Assistante administrative

JMP conseil - Nancy (54)

J'ai effectuer des tâches telles que la réception/réponse d'appels et d'email de clients. J'ai aussi pu participer a des points de réunion hebdomadaire, ensuite, j'ai appris à m'organiser moi et mon espace de travail en faisant du tri et de l'archivage de dossier par exemple mais encore en planifiant et organisant ma journée.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2022 / juil. 2025

Baccalauréat / Niveau bac en SES

HGGSP lycée Henri Poincaré - Nancy (54)

juil. 2022 /

baccalauréat général; spécialités sciences économiques et sociales/ géopolitique

juil. 2019 /

/

Bac +3 (Licence / Bachelor) en Commerce - BAC+3

ICN MANAGEMENT NANCY - Nancy (54)

COMPETENCES

JMP

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Courant

Français

CENTRES D'INTERETS

future étudiante