



**** *

Permis B

*** * *

Béthune (62400)

****.******@*****.***

QUALITES Sérieuse - polyvalente - calme - motivée, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2021 /** **Assistante d'un agent immobilier**
Efficity
mails, réalisation de visites virtuels (période Covid)
- janv. 2021 /** **Agent d'accueil et d'administration**
l'EHPAD Les Jardins d'Erquy
facturation, admission et sortie administrative des résidents, réalisation de soldes de tout compte, état de la caisse et état des chèques, archivage, tri du courrier, etc.
- janv. 2020 /** **Employée libre service**
BIOCOOP Le Courtil Bio à Saint Alban
(août et juillet). Mise en rayon des fruits et légumes, facing, service-arrière, conseils client, entretien des locaux et du magasin, etc.
- janv. 2019 /** **Salariée**
Monde des Crêpes
en carton, emballage, pesée, garnissage des crêpes et galettes (février et mars).

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2017 / juin 2022** **LICENCE DE SOCIOLOGIE - BAC+3**
UNIVERSITE RENNES II
- / juin 2016** **BACCALAUREAT SCIENTIFIQUE - BAC**

COMPETENCES

facing, service-arrière, Mac OS, Word, Netfactu, Netsoins

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Equitation, Piano, Athlétisme, Natation