



***** *****

22/08/2000 (23 ans)

** ***** ** *****

Bischheim (67800)

*****@*****.***

CHARGÉ D'ACCUEIL/SECRÉTAIRE MÉDICALE, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2021 / oct. 2022

CHARGÉ D'ACCUEIL/SECRÉTAIRE MÉDICALE

Centre médico-dentaire Clinadent

- Accueil physique et téléphonique
- Création de dossiers
- Gestions des mails et courriers
- Tâches administratives (envoi de dégradés et traitement des retours de la CPAM)
- Explication de devis
- Appels sortant et entrant
- Suivi des impayés et relances des impayés
- Encaissement et facturation
- Archivage
- Télétransmission
- Prise de rendez-vous via Doctolib

janv. 2020 / déc. 2021

SECRÉTAIRE MÉDICALE

Cabinet de gynécologue Marc Malenga

- Accueil téléphonique et physique des patients
- Traitement des courriers et mails
- Gestion des dossiers et archivages
- Télétransmission CPAM
- Suivi des impayés
- Encaissement et facturation
- Traitements des retours laboratoires

janv. 2018 / janv. 2020

TÉLÉCONSEILLÈRE

Intelcia

- Appels entrant et sortant
- Répondre aux demandes des retraités et futurs retraités
- Gestion de dossiers
- Transmission des informations au niveau 2 (gestionnaires)
- Traitement des réclamations
- Gestion des espaces clients
- Traitement des documents

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2018

Baccalauréat technologique ST2S - BAC

COLLÈGE GÉRARD PHILIPPE | LYON

/ juin 2014

Brevet des collèges

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français