



** **

Bussy-en-Othe (89400)

*****@*****.***

Assistante administrative, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2022 / déc. 2022

Assistante administrative

Atelier d'architecture Brenac Gonzalez

Déclaration d'arrêt maladie Malakoff humains et net entreprise, prise de rendez vous gestion du standard, préparation des dossiers de candidatures lors de concours aux appels d'offres, commande et suivi de stocks des consommables et commandes de fournitures pour les architectes.

avr. 2022 / mai 2022

Agent TAM

Paris

Accueillir les patients, compléter le CRM, orienter les patients, gestions de rendez vous

févr. 2021 / avr. 2022

Hôtesse d'accueil

Krys Cassiopee

Accueillir les clients, conseil client, taches administratives (organisation de plannings, heure de pause) gestion du standard

nov. 2020 / déc. 2020

Conseiller de vente

Cultura

Conseil client, orientation client, mise en rayon, encaissements, réception des commandes.

août 2020 / sept. 2020

Chef de projet

Dijon

Organisation de séminaires, anniversaires, conventions, mariages, soirées.

juin 2018 / juil. 2020

Serveuse

Monsieur Moutarde

Service en salle, prise de commandes, encaissements, préparations et gérer les privatisations, préparations d'événements.

août 2017 / mai 2018

Serveuse

La buvette des Halles

Mise en place de la salle, prise de commande, encaissements, débarrasser et nettoyer la salle.

nov. 2014 / mars 2015

Secrétaire administrative

CPAM

Accueil des usagers, enregistrement et gestion des plannings, mise en place d'un nouveau point d'accueil, transfert d'appels, gestions des courriers et des e-mails, missions administratives, etc..

nov. 2013 / févr. 2014

Hôtesse

Mr Bricolage

Conseil client, gestion des stocks, commandes, mise en rayon.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2014 / juin 2015	BAC PRO commerce et ARCU; BAC PRO Commerce et double cursus ARCU - BAC Lycée Blaise Pascal; Migennes
sept. 2013 / juin 2014	Bep commerce et ARCU; BEP (ARCU) accueil relation clients et usagers et double cursus Commerce - BEP Lycée Blaise Pascal; Migennes
/	Licence de droit - BAC+3 Université de Bourgogne Franche- Comté

COMPETENCES

Pack office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Français

CENTRES D'INTERETS

Mode, Voyage, Lecture, cinéma