



** *****

Arcueil (94110)

*****.*****@*****.**

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2017 / déc. 2021** **Assistante de direction et de communication**
l'ATEE, Arcueil
** Organisation de réunions et de manifestations conférences, journées d'étude...*
** Gestion de planning*
- janv. 2013 /** **stage en sécurité spécialisé désamiantage**
ADP Roissy Charles De Gaulle
** Recensement des sites potentiellement amiantés et travail de suivi pour le diagnostic amiante*
- janv. 2011 /** **Assistante de coordination centre de formation Laser**
** Recrutement d'élèves stagiaires, entretiens, élaboration de dossier de paie et préparation de dossier en réponse aux appels d'offres*
- janv. 2010 /** **Comptable**
EURL BEKKAR
** Travaux comptables, relance clients, rapprochements bancaire, facturation...*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2022** **MASTER Management QSE / RSE - BAC+4**
CNAM Paris 3
- / juin 2013** **Titre Niveau II au RNCP, Responsable Qualité Sécurité et Environnement**
CFAS Nanterre
- / juin 2012** **Licence professionnelle « Assistante de Chef de projet urbain - BAC+3**
CNAM

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français