



\*\*\*\* \*

\*\* \*\*\*\*\* \*

Héricourt (70400)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Hôtesse d'accueil, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

juin 2013 / janv. 2023

**Hôtesse d'accueil**

APASAD SOINS + Montbéliard  
(300 salariés et 1300 usagers)

*Accueil physique et téléphonique*

*Réception, enregistrement et archivage du courrier entrant et préparation du courrier sortant.*

*Gestion des clés usagers*

*Gestion des stocks, achat et vente des produits à usage unique*

*Gestion du parc automobile et des prêts de véhicules aux salariés (état des lieux départ/retour, contrat, suivi, facturation)*

*Encaissement en espèces des factures clients*

*Gestion des visites médicales et prise de rendez vous en soutien au service RH*

*Permanence ponctuelle au bureau le week-end afin de pallier aux absences des salariés de terrain*

janv. 2010 / déc. 2012

**Employée libre service**

LIDL Taillecourt

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

sept. 2008 / juin 2010

**BAC PROFESSIONNEL; Service Accueil Assistance et Conseil - BAC**

Lycée les Huisselets - Béthoncourt

sept. 2006 / juin 2008

**BEP Secrétariat - BEP**

Lycée les Huisselets - Béthoncourt

### COMPETENCES

---

Gestion des clés

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

### CENTRES D'INTERETS

---

Randonnées, voyages