



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\*\*\* \*\* \* \*\* \* \*\* \* \*\* \* \*\* \*

Mouroux (77120)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Préparateur de commandes, Débutant

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

juin 2022 / sept. 2022

#### Préparateur de commandes

Khue+Naguel - Lieusaint

*\*Conditionnement des produits selon leurs caractéristiques, les commandes et le mode de transport.*

*\* Scan des codes-barres avec la douchette.*

*\*Suivi des commandes et du niveau des stocks dans le système de gestion des flux d'approvisionnement.*

*\* Suivi des commandes dans le logiciel informatique.*

*\*Acheminement des marchandises dans les différentes zones de l'entrepôt à l'aide de la transpalette.*

*\* Préparation des commandes, constitution de colis et de lots.*

nov. 2020 / déc. 2020

#### Commercial

Fitness Park - Coulommiers - PFMP

*\* Animation d'un stand de dégustations dans la salle de sport.*

*\*Prise de contact téléphonique avec les clients pour le renouvellement des contrats.*

*\*Participation aux réunions d'équipe pour échanger sur l'activité commerciale.*

*\* Prospection téléphonique selon le script commercial,*

*\* Promotion des produits, de leurs caractéristiques et leurs avantages.*

juin 2019 / juil. 2019

#### Assistant de l'adjoint du Maire

Mairie de Mouroux (77) - Mouroux - PFMP

*\*Gestion des dossiers d'urbanisme ainsi que des espaces publics tels que les voiries, les zones vertes, le cimetière, la signalisation, etc.*

*\*Prise en charge des demandes des citoyens de la municipalité liées aux formalités administratives, urbanistiques ou encore juridiques.*

*\* Accueil, information et réponse aux demandes des citoyens*

*\* Gestion du standard téléphonique avec courtoisie*

janv. 2019 / févr. 2019

#### Assistant responsable habitat

1001 Vies Habitat - Lieusaint - PFMP

*\*Acquisition rapide de nouvelles connaissances en intégrant les informations disponibles.*

*\*Rédaction de documents dans le respect des règles de syntaxe et d'orthographe*

*\* Etat des lieux, Relance téléphonique et suivi locatif.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juil. 2021

**BEP : GESTION ADMINISTRATION** - BEP

Campus Scolaire de Coulommiers - Coulommiers

/ juil. 2021

**Baccalauréat professionnel : GESTION ADMINISTRATION** - BAC

Campus Scolaire de Coulommiers - Coulommiers

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Anglais

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Arts créatifs, Monteur Vidéo en Freelance, Vidéaste en Freelance