



** **

Embrun (05200)

*****@*****.*****

SECRÉTAIRE ADMINISTRATIVE, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juil. 2019 / mars 2021 SECRÉTAIRE ADMINISTRATIVE**
AXEO SERVICES BRIANCON (05)
Etablir des devis et factures
Suivi des comptes clients
Maîtrise de l'outil informatique
Suivi des dossiers salariés
Constituer des dossiers administratifs
Facturation et comptabilité
Effectuer les infos payes
Assurer un accueil téléphonique et physique
- janv. 2015 / juil. 2019 Hôtesse de Caisse et d'Accueil**
Leclerc Briancon (05)
- juil. 2014 / août 2014 Vendeuse**
Halle aux Vêtements - Briançon
- avr. 2012 / juil. 2012 Agent des services hospitaliers**
RHONE AZUR (Briançon)
- juin 2011 / août 2011 Crèche du Club Med Serre-Chevalier**

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2017 / juin 2018 FORMATION AU CNED - Diplôme assistante administrative et comptable**
- sept. 2010 / juin 2011 PREPARATION CONCOURS - BAC+3**
- sept. 2008 / juin 2010 CAP PETITE ENFANCE - CAP**
- sept. 2007 / juin 2008 BEP MENUISERIE - BEP**
- / FORMATION AIDE-SOIGNANTE**

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

moto, 4x4, randonnée