



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Plescop (56890)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*

## Assistante administrative, Débutant

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2023 /

#### Vie

ADAPEI 56 - Les Papillons Blancs à Vannes (56)

*Participation à la 7ème édition de HIBSTER - Bootcamp de l'innovation en santé, nutrition, longévité & qualité de vie au*

nov. 2022 / nov. 2022

#### Assistante administrative

Eurasanté à Lille (59)

- Effectuer l'instruction des demandes d'inscriptions au transport scolaire en application du règlement des transports scolaires,
- Participer à l'affectation des élèves sur les circuits,
- Effectuer la saisie des demandes d'inscriptions papier dans le logiciel métier,
- Assurer les relances des demandes de complément d'informations auprès des familles,
- Assurer l'accueil téléphonique et suivre les demandes de réclamations des usagers correspondants et/ou enregistrées par le centre d'appel,
- Participer aux différentes tâches liées à la rentrée scolaire (mise sous pli, classement...).

mai 2022 / juin 2022

#### Assistante administrative

Foyer Kerudo

Gestion de projet :

- Saisir dans le logiciel AGEVAL des plans d'actions en lien avec les projets menés au sein de l'établissement,
- Suivi de l'avancée des plans d'actions en collaboration avec le référent qualité et la responsable de l'établissement,
- Élaboration des questionnaires internes et externes de satisfactions à destination des personnes accompagnées, des familles et des partenaires.

sept. 2021 / juin 2022

#### Responsable évènementiel - Bénévolat

Association humanitaire Grain de Sable

- Accueil téléphonique et physique des intérimaires,
- Recrutement des intérimaires,
- Suivi des dossiers de candidatures,
- Communication (site internet, INDEED),
- Gestion des demandes d'acomptes,
- Édition des bulletins de paie,
- Gestion administrative (DPAE, contrats de travail, visites médicales, absences, planning).

/

#### Stage

Pôle vie sociale & habitats / Résidences & Services la Sitelle

### DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2022 / juin 2023

**Chronicité handicap & déficience - Sociologie de la santé - Soins interculturels - Lois de Santé Publique - Gestion Territoriale Santé - Philosophie**

sept. 2019 / juin 2022

**Licence de Droit, Économie et Gestion; Obtention du baccalauréat STMG - BAC+3**

Université Catholique de Lille - FGES; Institution Jean Paul II; Rouen (76)

## **COMPETENCES**

---

Citrix, Excel, PowerPoint, Word, Outlook

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

Français

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Cuisine, Décoration