



* ***** *

Villers-Bouton (70190)

*****.*****@*****.***

Responsable Administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2022 /** **Responsable Pôle Administration Générale**
DSSP - Département de la Haute-Saône (70)
- janv. 2021 /** **Responsable facturation**
Communauté de Commune du Pays Riolois - Rioz
- janv. 2018 / déc. 2020** **Assistante de gestion**
Espace Grammont Accueil - Besançon (25)
* *Gestion administrative du personnel (Congés, salaires, DPAE)*
* *Gestion administrative, commerciale et comptable de location de salles.*
- janv. 2018 / janv. 2018** **Gestionnaire administrative et RH**
Gie Impa - Ecole Valentin (25)
* *Conception de tableaux de suivis de congés, absences et tableaux de suivi des frais liés aux ateliers « Bons Jours »*
- janv. 2017 / déc. 2017** **Formatrice « Secrétaire Comptable**
AFPA - Navenne (70)
* *Accompagnement et montée en compétence d'un groupe de 10 apprenants adultes (titre professionnel de niveau 4)*
- janv. 2016 / janv. 2017** **Assistante de formation et comptable**
Cabinet FIDAL - Besancon (25)
* *Saisie des factures et des frais, gestion administrative et financière des*
- janv. 2005 / janv. 2016** **Assistante Polyvalente**
SARL LARRERE Philippe - Vesoul (70)
* *Responsabilité de la gestion et du suivi des chantiers*
* *Gestion administrative et comptable*
* *Suivi des dossiers du personnel*
* *Encadrement technique d'une équipe de désamianteurs*
- janv. 2002 / janv. 2005** **Responsable de rayon - caissière**
SUPER U - Devecey (25)
* *Responsabilité de la caisse et de rayons*
- RH et Management*
* *Management d'une équipe*
* *Gestion administrative du personnel*
* *Réaliser les déclarations réglementaires*
* *Collecter, vérifier et enregistrer les éléments variables de salaire*
* *Coordonner l'activité d'une équipe*
* *Contrôler la réalisation d'une prestation*
* *Animer une séance de formation*
* *Conduire un entretien*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2016	Licence Professionnelle Ressources Humaines option Formateur Adulte - BAC+3 Université de Mulhouse
/ juin 2012	Encadrement Technique amiante CEFASC de Mulhouse
/ juin 2007	BTS Assistante de gestion - BAC+2 ECM à Besançon
/ juin 2001	BAC PRO CGEA - BAC IREO de Fougerolles
/ juin 1999	BEP Production Céréalière - BEP Maison Familiale Chargey les Gray
/	Master Comptabilité et Finance d'Entreprise - BAC+4 distance

COMPETENCES

Pack office, CIEL, QUADRA, E-MAGNUS, EBP

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français