



\*\*\*\*\*

\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Villers-Bouton (70190)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Responsable Administrative, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2022 /** **Responsable Pôle Administration Générale**  
DSSP - Département de la Haute-Saône (70)
- janv. 2021 /** **Responsable facturation**  
Communauté de Commune du Pays Riolais - Rioz
- janv. 2018 / déc. 2020** **Assistante de gestion**  
Espace Grammont Accueil - Besançon (25)  
\* *Gestion administrative du personnel (Congés, salaires, DPAE)*  
\* *Gestion administrative, commerciale et comptable de location de salles.*
- janv. 2018 / janv. 2018** **Gestionnaire administrative et RH**  
Gie Impa - Ecole Valentin (25)  
\* *Conception de tableaux de suivis de congés, absences et tableaux de suivi des frais liés aux ateliers « Bons Jours »*
- janv. 2017 / déc. 2017** **Formatrice « Secrétaire Comptable**  
AFPA - Navenne (70)  
\* *Accompagnement et montée en compétence d'un groupe de 10 apprenants adultes (titre professionnel de niveau 4 )*
- janv. 2016 / janv. 2017** **Assistante de formation et comptable**  
Cabinet FIDAL - Besancon (25)  
\* *Saisie des factures et des frais, gestion administrative et financière des*
- janv. 2005 / janv. 2016** **Assistante Polyvalente**  
SARL LARRERE Philippe - Vesoul (70)  
\* *Responsabilité de la gestion et du suivi des chantiers*  
\* *Gestion administrative et comptable*  
\* *Suivi des dossiers du personnel*  
\* *Encadrement technique d'une équipe de désamianteurs*
- janv. 2002 / janv. 2005** **Responsable de rayon - caissière**  
SUPER U - Devecey (25)  
\* *Responsabilité de la caisse et de rayons*
- RH et Management*  
\* *Management d'une équipe*  
\* *Gestion administrative du personnel*  
\* *Réaliser les déclarations réglementaires*  
\* *Collecter, vérifier et enregistrer les éléments variables de salaire*  
\* *Coordonner l'activité d'une équipe*  
\* *Contrôler la réalisation d'une prestation*  
\* *Animer une séance de formation*  
\* *Conduire un entretien*

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 2016                    **Licence Professionnelle Ressources Humaines option Formateur Adulte - BAC+3**  
Université de Mulhouse
- / juin 2012                    **Encadrement Technique amiante**  
CEFASC de Mulhouse
- / juin 2007                    **BTS Assistante de gestion - BAC+2**  
ECM à Besançon
- / juin 2001                    **BAC PRO CGEA - BAC**  
IREO de Fougerolles
- / juin 1999                    **BEP Production Céréalière - BEP**  
Maison Familiale Chargey les Gray
- /                                    **Master Comptabilité et Finance d'Entreprise - BAC+4**  
distance

## COMPETENCES

---

Pack office, CIEL, QUADRA, E-MAGNUS, EBP

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français