



Marseille (13000)

*****@*****.***

Comptable, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2022 /

Comptable

BERNARD RAFFI DIFFUSION -MEYREUIL, 13

**Établissement des déclarations fiscales telles que la TVA, la DEB auprès des 3 Sociétés BRD - BRA - TEAM et des 3 SCI, à partir des Balances des comptes, des Extraits de comptes, en suivant les procédures et en respectant les délais.*

**Configuration et amélioration des systèmes et des processus comptables de manière à répondre aux besoins des entreprises et à optimiser leur fonctionnement.*

**Examen approfondi des tendances opérationnelles de l'entreprise et des obligations prévues afin d'établir des prévisions précises.*

**Création d'un outil de suivi des dépenses et des remboursements pour le personnel.*

**Élaboration du plan de trésorerie afin de suivre efficacement les finances de l'entreprise et garantir la mise en œuvre des projets de développement, en notifiant les opérations d'encaissement et de décaissement réalisés.*

**Exécution de fonctions quotidiennes liées aux liquidités, dont le suivi des comptes, la répartition de la masse salariale et des salaires et tous les types de rapprochements liés aux opérations de caisse et de banque, avec un taux d'exactitude de 100 %.*

** Saisie des écritures de journal et tenue d'une comptabilité d'exercice.*

**Prise en charge des rapprochements bancaires mensuels, en étudiant les relevés bancaires et les extraits de comptes de manière à ce que le résultat soit exact.*

**Saisie des documents comptables sur SAGE selon les règles d'enregistrement, puis réalisation de leur classement et leur archivage.*

**Gestion de la comptabilité fournisseurs, dont la saisie des factures et leur rapprochement dans SAGE, le pointage des comptes.*

sept. 2008 / févr. 2009

Employé de restauration

McDonald's -GARDANNE, 13

**Maintien de la propreté en salle en nettoyant les surfaces avec des produits d'entretien et en désinfectant les équipements, réduisant ainsi les risques de contamination.*

**Définition de la méthode de service en salle en fonction de la nature de la commande au client en le laissant se servir ou en lui emmenant à sa table, optimisant ainsi le flux de traitement des demandes.*

**Encaissement de la clientèle en additionnant l'ensemble des plats commandés avec la caisse tout en maintenant une conversation amicale, rendant ainsi le moment du paiement agréable et augmentant les chances de fidélisation.*

sept. 2006 / août 2007

Trésorière d'association

ISTRES SPORT NATATION -ISTRES, 13

**Définition précise des tâches à effectuer dans le respect des délais et des attentes.*

** Hiérarchisation des tâches afin de limiter les urgences et atteindre mes*

objectifs en temps et en heure.

**Attention particulière portée à la planification des tâches et établissement de plannings.*

**Identification des contraintes de délais et de coûts pour élaborer les spécifications du projet.*

**Traitement des factures et tenue des livres afin de préserver la bonne santé financière de l'entreprise.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **BTS Comptabilité Gestion et Organisation : Comptabilité** - BAC+2
Lycée Arthur Rimbaud -ISTRES

- / **Baccalauréat STT CG : Comptabilité** - BAC
Lycée Arthur Rimbaud -ISTRES

- / **l'Ingénierie du dév touristique par les sports : Tourisme**
INU Champollion -MILLAU

COMPETENCES

Sage 100, SAGE

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Fitness, natation, course à pied, Lecture de roman, musique