



\*\*\*\*\*

Permis Permis B1

\*\*\* \*\* \*

Orléans (45000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Équipier polyvalent, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- janv. 2018 / déc. 2020**    **Équipier polyvalent**  
O'classic Strasbourg  
*Assurer un accueil téléphonique*  
*Renseigner un client*  
*Remettre des documents de référence à l'arrivée des clients*  
*Recueillir l'avis et les remarques d'un client*  
*Réaliser le comptage des fonds de caisses*
- janv. 2014 / déc. 2016**    **Assistant Administratif et Préparateur de Commande**  
Fleur de Dragées Orléans  
*Planifier des rendez-vous*  
*Orienter les personnes selon leur demande*  
*Réaliser la gestion administrative du courrier*  
*Saisir des documents numériques*  
*Définir des besoins en approvisionnement*  
*Préparer les commandes*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / janv. 2018**                    **Bac professionnel Gestion administrative - BAC**  
Lycée Jean Zay Orléans

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

### CENTRES D'INTERETS

---

Football, Ping-pong, Tennis, Cinéma, Théâtre, Musique, Voyage