



* **

Chalon-sur-Saône (71100)

*****@*****.***

PROFESSIONNELLES ATOUTS, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- | | |
|------------------------|---|
| août 2022 / sept. 2022 | Stage d'agent d'accueil
Mairie Saint Marcel
<i>Accueillir les personnes, assurer un accueil téléphonique, classer des documents</i> |
| août 2020 / déc. 2020 | Préparateur de commandes
Amazon Sevrey
<i>Préparer une commande avec une scannette, trier les colis pour l'envoi</i> |
| févr. 2019 / déc. 2019 | Agent d'entretien
Eclat 2000 Crissey
<i>Faire le nettoyage dans les entreprises, les gymnases, les magasins</i> |
| juin 2018 / juil. 2018 | Stage d'accueil
Inspection Académique du Jura
<i>Accueillir les personnes, assurer un accueil téléphonique, affranchir le courrier</i> |
| juin 2017 / juil. 2017 | Stage secrétariat
Bellevret (39) / MD39 (39)
<i>Effectuer des devis, des factures, répondre aux demandes des clients</i> |

DIPLOMES ET FORMATIONS

- | | |
|-------------|---|
| / nov. 2022 | Certification Voltaire |
| / oct. 2022 | Certification Cléa |
| / juin 2018 | Titre Professionnel Employée Administrative et d'Accueil
AFPA - Lons le Saunier |
| / juin 2012 | Niveau BEP Secrétariat - BEP
Lycée le Devoir - Chalon sur Saône |
| juin 2022 / | Dispositif en Amont de la Qualification 2.0
IRFA Chalon sur Saône |

COMPETENCES

traitement de texte

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français