



* ** *

Montbéliard (25200)

***** _ *****

*****.*****@*****.***

Employée administrative et technique, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2001 / déc. 2021** **Employée administrative et technique**
Fermetures JEANNIN Grand Charmont
* Montage des dossiers clients - Archivage
* Commandes - Gestion des stocks
* Participation à la facturation client
* Accueil clientèle - Vente - Prise de RV clients
* Contrôle des factures fournisseurs
* Planning des équipes de pose - Prise de RV clients
- janv. 2001 /** **Agent administratif polyvalent**
Caisse d'Allocation Familiale Montbéliard
* Mise à jour des dossiers allocataires
- janv. 2000 / janv. 2001** **Agent administratif**
Caisse Primaire d'Assurance Maladie Montbéliard
* Enquête ressources des locataires
- janv. 1982 / janv. 2000** **Employée administrative**
Sopanif Exincourt
* Accueil clientèle
* Calcul de la production journalière
* Facturation
* Vente comptoir
* Saisie fichier articles
* Prise de commande par téléphone

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2021** **Formation; Maîtrise des Technologies de l'information - BAC+4**
MTI
- / juin 2021** **Certification Cléa Numérique**
- / juin 1982** **CAP Employée de bureau - CAP**
- / juin 1982** **BEP Agent administratif - BEP**
- / juin 1980** **BEPC - BEP**

COMPETENCES

Technologies de l'information

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

INTÉRÊT, Randonnées, Jardinage