



\*\*\*\*\*

\* \*\* \* \*\* \* \*\* \*

Montbéliard (25200)

\*\*\*\*\* \_ \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Employée administrative et technique, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- janv. 2001 / déc. 2021**    **Employée administrative et technique**  
Fermetures JEANNIN Grand Charmont  
\* Montage des dossiers clients - Archivage  
\* Commandes - Gestion des stocks  
\* Participation à la facturation client  
\* Accueil clientèle - Vente - Prise de RV clients  
\* Contrôle des factures fournisseurs  
\* Planning des équipes de pose - Prise de RV clients
- janv. 2001 /**    **Agent administratif polyvalent**  
Caisse d'Allocation Familiale Montbéliard  
\* Mise à jour des dossiers allocataires
- janv. 2000 / janv. 2001**    **Agent administratif**  
Caisse Primaire d'Assurance Maladie Montbéliard  
\* Enquête ressources des locataires
- janv. 1982 / janv. 2000**    **Employée administrative**  
Sopanif Exincourt  
\* Accueil clientèle  
\* Calcul de la production journalière  
\* Facturation  
\* Vente comptoir  
\* Saisie fichier articles  
\* Prise de commande par téléphone

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 2021**    **Formation; Maîtrise des Technologies de l'information - BAC+4**  
MTI
- / juin 2021**    **Certification Cléa Numérique**
- / juin 1982**    **CAP Employée de bureau - CAP**
- / juin 1982**    **BEP Agent administratif - BEP**
- / juin 1980**    **BEPC - BEP**

### COMPETENCES

---

Technologies de l'information

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

## **CENTRES D'INTERETS**

---

INTÉRÊT, Randonnées, Jardinage