



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

10/05/1990 (34 ans)  
Mariée - 1 enfant

\*\* \*\*\* \*\* \* \*\*\*\*\*

Fouencamps (80440)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## Equipier support Chronopost, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- nov. 2020 /** **Equipier support Chronopost**  
Adecco
- janv. 2020 /** **Inventoriste**  
RAS H&M Glisy
- déc. 2019 /** **Agent d'exploitation**  
Proman Amazon Glisy
- mars 2017 /** **Agent d'accueil et d'information**  
AFB Centre de Formation - Le Paraclet
- sept. 2013 /** SNCF  
*Numérisation des arrêts maladie et feuilles de soins 2015 pour toute la France*
- déc. 2009 /** **Stage de secrétariat**  
EUROFORMATION à  
*secrétariat divers*
- août 2008 / déc. 2011** Glisy  
*Accueil physique et téléphonique - secrétariat divers*
- janv. 2005 / juil. 2008** **Secrétaire**  
CLARINS
- janv. 2005 / févr. 2007** **Stage de secrétariat**  
IOSIS Nord Amiens  
*Accueil physique et téléphonique - secrétariat divers 2009*
- janv. 2004 / juin 2007** **Stage de secrétariat**  
CLARINS Glisy
- juin 2002 / juil. 2003** **Stage de secrétariat**  
l'ONEMA Le Paraclet  
*Accueil physique et téléphonique - secrétariat divers 2009*
- /** Proman Amazon Glisy

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2013 / juil. 2015** **Préparation BTS Assistant manager; alternance; service RH numérisation**  
- BAC+2  
Interfor; SNCF

/ oct. 2014

**Certificat of Attendance; Work Placement Programme- Experience in administration**

/ juin 2010

**BAC Pro Secrétariat - BAC**

/ juin 2008

**BEP Métier Secrétariat - BEP**

/ juin 2007

**Brevet des collèges**

## **COMPETENCES**

---

Access, Excel, PowerPoint, Word, Pack office, Informatique

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais** Courant

**Espagnol** Courant

**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Lecture, Cinéma, Tennis