



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

\*\*\* \*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Deville (08800)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Assistante manager, Débutant

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- janv. 2021 / déc. 2022**    **Assistante manager**  
Alternance Source Aurèle - Jandun
- janv. 2021 /**                    **Assistante administrative**  
Source Aurèle - Jandun
- janv. 2020 /**                    **Animatrice vacataires**  
Centre social - Fumay
- janv. 2019 /**                    **Stage**  
ETS Tisseront TP - Bogny sur Meuse
- janv. 2019 /**                    **Assistante administrative**  
Association Aurélien et Jason - Bourg Fidèle  
*Contact : contact@epaj.fr*
- janv. 2018 / janv. 2019**    **Stage**  
Les Apprentis d'Auteuil - Monthermé
- janv. 2018 /**                    **Stage**  
Plie - Fumay

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- sept. 2020 / juin 2022**    **Deuxième année BTS Support à l'action managériale** - BAC+2  
Lycée Sévigné à Charleville-Mézières
- / juin 2020**                    **Baccalauréat professionnel gestion administration** - BAC  
Lycée Saint Paul à Charleville-Mézières
- / juin 2019**                    **BEP gestion administration** - BEP  
Saint Paul à Charleville-Mézières
- / juin 2017**                    **Brevet professionnel**  
Lycée Agricole à Maubert-Fontaine

### COMPETENCES

---

Pack office, Word, Excel, Power Point PGI

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**  
**Allemand**

Français

## CENTRES D'INTERETS

---

Voyages, lecture, sport