



\*\*\*\*\*  
07/07/1970 (53 ans)  
Nationalité Française  
Permis B

\*\*\*  
Bras (83149)  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.

## Contractuel Relation Clientèle, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**sept. 2017 / aujourd'hui Conseiller clientèle**

Pro Direct Services

*Information clientèle et professionnels sur leurs dossiers prévoyance pour le client  
AG2R : service entreprise et particulier.*

*Information des garanties sur les contrats & cotisations.*

*Référent et formateur auprès des conseillers.*

**juil. 2016 /**

**CHARGE DE CLIENTÈLE**

ManateeBox

*Assistant de direction, Information de la clientèle*

*Etablissement de devis, planification les différentes tâches*

*Mise en place d'une équipe de professionnel et assurer le suivi*

**août 2012 / mai 2015**

**RESPONSABLE DE BILLETTERIE**

Will up/Visioscene – Paris

*Gestion de la billetterie CE & grand public pour les sites Will up :*

*Veille concurrentielle, S.A.V, gestion du site Tickenet*

*Mise en ligne et commercialisation des spectacles les sites en accord avec les  
différentes productions.*

*Rédaction des processus, gestion administrative des contrats partenariats.*

*Gestion administrative et financière du pôle billetterie*

*Assistant de direction, assistant du directeur des partenariats*

**sept. 2010 / juin 2012**

**CONSEILLER CLIENTELE**

Fnac - Paris

*Informations et vente direct à la clientèle*

*Gestion du stand et mise en place des rayons*

**déc. 2008 / mars 2010**

**RESPONSABLE ADJOINT**

3ème District - Paris

*Gestion du personnel & vente directe*

*Gestion de la caisse & des approvisionnements*

*Mise en place des vitrines & rayons*

**nov. 2006 / sept. 2008**

**RESPONSABLE CLIENTELE**

Ticketac - Paris

*Relations Publiques Théâtres & Salons*

*Promotion & gestion des spectacles en ligne*

*Gestion Financière & Comptable*

**juin 2003 / janv. 2006**

**MANAGER**

Univers Gym - Paris

*Gestion du Personnel, des plannings & intervenants*

*Gestion du Bar & Vente d'articles de sport - musculation*

*Coordination des événements & des Relations Publiques*

févr. 2002 / mai 2003

**GERANT**

Le Guet-Apen

Création d'Entreprise Unipersonnelle

Création événementielle (+ de 100 personnes)

Bar multi-services

oct. 2001 / janv. 2002

**RESPONSABLE ADJOINT**

Picard – Paris

Gestion du personnel, Caisse, rayon, commandes & du stock

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

nov. 2024 / aujourd'hui

**LP management des activités commerciales** - BAC+3

Université Clermont Auvergne

févr. 1999 / oct. 1999

**BTS Assistant en gestion des entreprises option comptabilité et gestion financière « mention Bien »** - BAC+2

IFOCOP - Paris - Rungis

/ juin 1998

**Baccalauréat Professionnel Option Administration, Financière & Comptable** - BAC

CEFOC - Blois

## COMPETENCES

---

- Communication, Organisation et Gestion d'Événements

- Sens relationnel et pédagogique
- Capacités à travailler en équipe
- Créativité, sens de l'initiative
- Relation Publique et Événementielle
- Création événementielle et Communication web
- Gestion de plannings & intervenants
- Promotion & Gestion de spectacles en ligne

- Administration et Commercial

- Vente direct à la clientèle
- Gestion des commandes & du stock
- Gestion et mise en place du point de vente
- Gestion financière et comptable
- Commercialisation de produits en ligne
- Gestion RH
- Gestion des ventes et des contrats
- Assistant de direction

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**

Professionnel

**Français**

Courant

## CENTRES D'INTERETS

---

Musique, Voyages, Natation, Musculation, Gymnastique, Cinéma, Spectacle, la nature et les animaux.