



\*\*\*\*\*  
07/07/1970 (53 ans)  
Nationalité Française  
Permis B

\*\*\*  
Bras (83149)  
\*\*\*\*\* \_ \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## Contractuel Relation Clientèle, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**sept. 2017 / aujourd'hui Conseiller clientèle**

Pro Direct Services

*Information clientèle et professionnels sur leurs dossiers prévoyance pour le client  
AG2R : service entreprise et particulier.  
Information des garanties sur les contrats & cotisations.  
Réfèrent et formateur auprès des conseillers.*

**juil. 2016 /**

**CHARGE DE CLIENTÈLE**

ManateeBox

*Assistant de direction, Information de la clientèle  
Etablissement de devis, planification les différentes tâches  
Mise en place d'une équipe de professionnel et assurer le suivi*

**août 2012 / mai 2015**

**RESPONSABLE DE BILLETTERIE**

Will up/Visioscene – Paris

*Gestion de la billetterie CE & grand public pour les sites Will up :  
Veille concurrentielle, S.A.V, gestion du site Tickenet  
Mise en ligne et commercialisation des spectacles les sites en accord avec les  
différentes productions.  
Rédaction des processus, gestion administrative des contrats partenariats.  
Gestion administrative et financière du pôle billetterie  
Assistant de direction, assistant du directeur des partenariats*

**sept. 2010 / juin 2012**

**CONSEILLER CLIENTELE**

Fnac - Paris

*Informations et vente direct à la clientèle  
Gestion du stand et mise en place des rayons*

**déc. 2008 / mars 2010**

**RESPONSABLE ADJOINT**

3ème District - Paris

*Gestion du personnel & vente directe  
Gestion de la caisse & des approvisionnements  
Mise en place des vitrines & rayons*

**nov. 2006 / sept. 2008**

**RESPONSABLE CLIENTELE**

Ticketac - Paris

*Relations Publiques Théâtres & Salons  
Promotion & gestion des spectacles en ligne  
Gestion Financière & Comptable*

**juin 2003 / janv. 2006**

**MANAGER**

Univers Gym - Paris

*Gestion du Personnel, des plannings & intervenants  
Gestion du Bar & Vente d'articles de sport - musculation  
Coordination des événements & des Relations Publiques*

**févr. 2002 / mai 2003**    **GERANT**  
Le Guet-Apen  
Création d'Entreprise Unipersonnelle  
Création événementielle (+ de 100 personnes)  
Bar multi-services

**oct. 2001 / janv. 2002**    **RESPONSABLE ADJOINT**  
Picard – Paris  
Gestion du personnel, Caisse, rayon, commandes & du stock

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

**nov. 2024 / aujourd'hui**    **LP management des activités commerciales** - BAC+3  
Université Clermont Auvergne

**févr. 1999 / oct. 1999**    **BTS Assistant en gestion des entreprises option comptabilité et gestion financière « mention Bien »** - BAC+2  
IFOCOP - Paris - Rungis

**/ juin 1998**    **Baccalauréat Professionnel Option Administration, Financière & Comptable** - BAC  
CEFOC - Blois

## COMPETENCES

---

- Communication, Organisation et Gestion d'Événements

- Sens relationnel et pédagogique
- Capacités à travailler en équipe
- Créativité, sens de l'initiative
- Relation Publique et Événementielle
- Création événementielle et Communication web
- Gestion de plannings & intervenants
- Promotion & Gestion de spectacles en ligne

- Administration et Commercial

- Vente direct à la clientèle
- Gestion des commandes & du stock
- Gestion et mise en place du point de vente
- Gestion financière et comptable
- Commercialisation de produits en ligne
- Gestion RH
- Gestion des ventes et des contrats
- Assistant de direction

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**                      Professionnel  
**Français**                     Courant

## CENTRES D'INTERETS

---

Musique, Voyages, Natation, Musculation, Gymnastique, Cinéma, Spectacle, la nature et les animaux.