



***** *****

18/01/1986 (38 ans)

* *** ** ***** ****

Metz (57000)

*****@*****,***

SECRETAIRE ADMINISTRATIVE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2015 /** **Gestionnaire de copropriété**
METZ
Générales, suivi de contentieux, gestion des sinistres, suivi et application des décisions d'Assemblées Générales) - METZ
- janv. 2013 / déc. 2014** **Assistante de gestionnaire de copropriété**
METZ
téléphonique, diffusion des convocations et procès-verbaux d'Assemblée Générale) - METZ
** 2013 : Gestionnaire crédit-gestion au sein du service de renégociation des prêts immobiliers (élaboration et diffusion d'avenants) - NANCY*
- janv. 2012 / janv. 2013** **Assistante de mandataire judiciaire**
LUNEVILLE
administratif et téléphonique, rédaction de courriers, accueil) - LUNEVILLE
- janv. 2011 /** **Juriste stagiaire**
C.H.U

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2011** **Master 2 droit et économie des politiques sociales et de la santé - BAC+5**
NANCY
- / juin 2009** **Maîtrise de droit privé général et sciences criminelles, à dominante droit notariale et gestion du patrimoine - BAC+4**
NANCY
- / juin 2008** **Licence de droit privé général - BAC+3**
NANCY
- / juin 2007** **DEUG de droit privé général - BAC+2**
NANCY
- / juin 2005** **Baccalauréat général - série économique et sociale - BAC**
VERDUN
- / juin 2001** **Brevet des collèges**
DAMVILLERS

COMPETENCES

Excel, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

