



\*\*\*\*\*

\* \*\* \*

Elbeuf (76500)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Assistante administrative/commerciale/communication, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- déc. 2022 / févr. 2023** *Diverses courtes missions d'intérim*
- nov. 2021 / nov. 2022** **Secrétaire de cabinet**  
Mairie de Tourville la Rivière  
*Gestion de l'agenda de la Maire*  
*Accueil des administrés au cabinet*  
*Gestion de bases de données*  
*Secrétariat administratif*  
*Agent d'accueil (remplacement occasionnel) :*  
*Traitement du courrier*  
*Gestion du standard*  
*Gestion Agenda CCAS*
- sept. 2020 / nov. 2021** **Adjoint administratif**  
CHI ELBEUF  
*Gestion poste Covid*  
*Accueil consultant*  
*Prise de rendez-vous*  
*Édition et tri des comptes rendus médicaux*
- juil. 2016 / juil. 2020** **Assistante administrative/agent d'accueil/guide touristique**  
Association des amis de Marcel Proust  
*Traitement du courrier, des mails/gestion des stocks et bases de données*  
*Billetterie/vente/tenue de caisse*  
*Visites guidées du musée*
- déc. 2015 / mars 2016** **Téléconseillère**  
Handicall  
*Enquêtes téléphoniques sur appels entrants et sortants*
- mai 2015 / juil. 2015** **Assistante administrative**  
Texa sas  
*Gestion du standard*  
*Traitement du courrier, mails et fax*  
*Gestion du planning des experts*  
*Rédaction de rapports et facturation d'honoraires*
- mars 2007 / déc. 2010** **Assistante technique et juridique**  
Chartres expertise automobile  
*Rédaction de rapports et facturation d'honoraires*  
*Traitement des papiers de cession des véhicules*  
*Gestion du planning des experts*
- juil. 2001 / févr. 2007** **Secrétaire administrative**  
Garage du Fourneau  
*Traitement des papiers de cession des véhicules*  
*Gestion du planning des chauffeurs*  
*Facturation*  
*Gestion des contrats de travail*

juin 1995 / juin 2001

**Secrétaire administrative et commerciale**

SGS

*Traitement administratif des dossiers du personnel*

*intérimaire et délégation de personnel*

*Prospection téléphonique et sur le terrain*

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

févr. 2023 /

**BTS SECRETARIAT TRILINGUE - BAC+2**

LYCEE VAL DE SEINE

## COMPETENCES

---

Gestion de bases de données, bases de données

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Français**