



***** *****

** ** ** ** ***** *****

Saint-Germain-des-Fossés (03260)

*****@*****.***

ASSISTANTE COMMERCIALE

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- / **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE**
VICHY LYAUTEY CAR IMPORT
** Accueil physique et téléphonique des clients*
** Gestion des devis, commandes, constitution des dossiers et plannings des livraisons des véhicules*
** Suivi des règlements, relances et litiges*
** Secrétariat administratif*
- / **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE**
TRANSPORTS REVIRON - MAGNET
** Accueil physique et téléphonique des clients*
** Gestion des devis, commandes, plannings des livraisons et factures (principalement pour le groupe l'Oréal) Maitrise logiciel SAGE*
** Suivi des règlements, relances et litiges*
- / **ASSISTANTE COMMERCIALE**
HITFORM VICHY - VICHY TONIC LES THERMES DES DOMES
** Travail en collaboration directe avec le responsable hors site*
** Accueil physique et téléphonique des clients pour conseils, ventes et encaissements des entrées et abonnements Démarchage commercial*
- / **ASSISTANTE COMMERCIALE - TELEVENDEUSE**
SATEL -VICHY
** Vente en rénovations énergétiques de l'habitat*
** Prospection, accueil téléphonique des clients pour conseils, calculs des aides gouvernementales*
- / **ACCUEIL COMMERCIAL**
GIGAFIT -BELLERIVE/ALLIER
** Vente abonnements, accueil conseil*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2014 / juin 2020 **Instructeur Zumba (Niveau 3) Certification "Les Mills" - RPM- PUMP - BODYATTACK**
- / juin 2020 **Formation techniques de ventes rénovation énergétique**
- / juin 2010 B.P.A.G.F.F. CREPS de Vichy
- / juin 1998 **BACCALAUREAT PROFESSIONNEL -SECRETARIAT - BAC**

COMPETENCES

SAGE, PACK OFFICE

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Fitness, Adhérente association de danse