



Permis B

Arvillers (80910)

*****@*****.***

SECRÉTARIAT Accueil physique et téléphonique, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2022 / avr. 2022	ASSISTANTE ADMINISTRATIVE A2TI VILLERS-BRETONNEUX (80)
mai 2021 / juil. 2021	ASSISTANTE ADMINISTRATIVE / ADV EMATIKA CORBIE (80)
févr. 2021 / avr. 2021	ASSISTANTE ADMINISTRATIVE / ADV EMATIKA CORBIE (80) <i>CDD MANUTENTION, SURHELIO</i>
déc. 2007 / nov. 2021	ASSISTANTE ADMINISTRATIVE / ADV MATINES MONTDIDIER (80)
mars 1997 / mai 1997	<i>CDD MANUTENTION, UGEPA</i>
juil. 1995 / juil. 1996	<i>CDD MANUTENTION, BREILLY</i>

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2020	Formation création de site internet MONTDIDIER
/ juin 2018	Formation incendie MONTDIDIER
sept. 2015 / juin 2016	Formation logiciel (COPILOTE) RENNES
sept. 2006 / juin 2007	Formation AFPA (Secrétaire polyvalente) AMIENS
/ juin 1993	BAC G3 Commercial - BAC AMIENS

COMPETENCES

bases de données, AS400, Excel, Word, Microsoft Office, Outlook

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Allemand	Elémentaire
Italien	Elémentaire
Français	

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Pâtisserie, cuisine, Bricolage, Jardinage, Animaux