



30/08/1994 (29 ans)
Permis B

** ***** ** ***** ** *****

Gathemo (50150)

*****.*****@****.***

Factrice, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2016 / févr. 2021

Factrice

Mortain (50)

* Trier et distribuer le courrier à son destinataire selon les impératifs de délais, relever le courrier déposé dans les boîtes aux lettres

* Remettre les lettres recommandées, les colis suivis au destinataire après 22 Aout 2016 - vérification de l'identité et émargement ou déposer un avis de passage

09 Février 2021 * Gérer la réexpédition de courriers et de colis en cas de changement ou

d'erreur d'adresse

* Informer les clients des services facteurs (vente de timbres, procuration,...), effectuer des opérations monétaires (encaissements contre remboursement, ...)

mars 2016 / avr. 2016

Caissière

Intermarché à Vire (14)

* Vérifier le fonds de caisse à la prise de poste et effectuer le comptage à la fermeture de la caisse

nov. 2015 / févr. 2016

Employée polyvalente libre-service

E. Leclerc à Saint-Hilaire-du- Harcouët (50)

* Mettre les produits en rayon et les placer sur les linéaires

23 Novembre 2015 * Faire et vérifier le balisage et l'étiquetage des produits en rayon

* Surveiller la conservation des produits périssables et enlever les produits - 20 Février 2016 impropres à la vente

* Recevoir le client, évaluer ses besoins et lui donner conseil sur les produits et les services

* Nettoyer et entretenir l'espace de vente et les produits en rayon

oct. 2015 / nov. 2015

Employée polyvalente en libre-service

Brico E. Leclerc à Vire (14)

* Recevoir le client, évaluer ses besoins et lui donner conseil sur les produits

26 Octobre 2015 - et les services

19 Novembre 2015 * Mettre les produits en rayon et les placer sur les linéaires, en tête de gondoles

* Faire et vérifier le balisage et l'étiquetage des produits en rayon

* Nettoyer et entretenir l'espace de vente et les produits en rayon

janv. 2013 / déc. 2015

S.E.E. ROGER à Ger (50)

(2013-2015) * Accueillir le client, identifier ses besoins et le conseiller sur les produits et

services et encaissements (moyenne de 200 clients semaine)

* Suivre l'état des stocks, identifier les besoins en approvisionnement et établir les commandes (5500 références magasin)

* Effectuer l'entretien et le nettoyage de l'espace de vente et des produits en rayon

* Vérifier le comptage à la fermeture de la caisse

/

Employée de commerce

S.E.E. ROGER à Ger (50)

bricolage, ménage, ...)

* Réceptionner les marchandises, les produits et contrôler la conformité de

la livraison (4 commandes semaines)
* Effectuer le rangement et l'approvisionnement des rayons, de la réserve
3 ans (réassort, retrait des produits défectueux, ...)

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2015 / juin 2018** **BTS Management des Unités Commerciales; Alternance en entreprise S.E.E. ROGER** - BAC+2
Groupe Fim Saint Lô (50); Ger (50)
- / juin 2012** **Baccalauréat S.T.G. spécialité Comptabilité et finan ce d'entreprise** - BAC
lycée Robert de Mortain (50)
- / juin 2009** **Diplôme National du Brevet**
Collège Notre-Dame à Sourdeval (50)

COMPETENCES

Windows, Word, Excel, Firefox, Explorer, Chrome

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Français	