



***** *****

** ***** ** ** *****

Aiffres (79230)

*****@*****.***

Qualités, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2021 / sept. 2021

Secrétariat

DEKRA Niort

Stage de 12 semaines

CDD de 1 semaine, octobre 2021

Secrétariat - DEKRA Niort

- * Prise de rendez-vous physique et téléphonique
- * Accueil des clients
- * Enregistrement des cartes grises
- * Modification du planning
- * Supprimer les relances
- * Vérifier les modes de paiements

janv. 2021 /

Stage

Services Richesses Humaines MAIF - Niort

- * Création, renouvellement et prolongation de CDD
- * Création de DMP (demande de mouvement du personnel)
- * Transmission des contrats pour signature en ligne
- * Gestions des embauches de stagiaires (convention, relance téléphonique, centralisation des pièces)

déc. 2019 /

Stage

ADAPEI 79

- * Courrier
- * Archivage
- * Publipostage

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **Classe préparatoire aux grandes écoles de commerces**

/ **Diplôme Bac professionnel Gestion Administration - BAC**

/ **Attestation PSC1 - Attestation 1er secours**

COMPETENCES

Excel, Powerpoint, Word, Publipostage

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Courant

Espagnol Courant

Français

