



* * * * *

*****@*****.***

Assistante Commerciale et Administrative, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2019 / oct. 2019** **Assistante commerciale**
YEP HABITAT à Puylaurens
Gestion des appels entrants et sortants
Gestion des devis et des commandes
Facturation
- janv. 2019 /** **Customer service**
BRADY GROUPE à Roncq
Gestion des appels entrants et sortants
Gestion des devis et des commandes
Facturation
Litige
Transport
- janv. 2018 / janv. 2019** **Assistante administrative**
LES ARDOISIERS à Dourgne
Gestion des appels entrants et sortants
Gestion des devis et des commandes
Facturation
Préparation des transports
DESTINATION EXOTIQUE à Montpellier Commerciale Terrain
Développement d'un portefeuille clients
Démarche téléphonique mail et physique
Prise de commande
- Gestion administrative - Suivi de contrats - Rédaction d'offre commerciale - Relance impayés - SAV - Classement et archivage gestion des devis et commande - Gestion des appels entrants et sortants - Conversion de documents - Transport - Suivi des contrats*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **BTS Force de vente** - BAC+2
Lycée Gaston Berger à Lille
- / **BAC STT Informatique et Gestion** - BAC
Lycée Gaston Berger à Lille
- / **BEPC** - BEP
Collège Descartes à Loos

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Cuisine, Lecture, Voyage

