



\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\* \* \* \* \*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*

---

## Assistante Commerciale et Administrative, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- janv. 2019 / oct. 2019**    **Assistante commerciale**  
YEP HABITAT à Puylaurens  
*Gestion des appels entrants et sortants*  
*Gestion des devis et des commandes*  
*Facturation*
- janv. 2019 /**    **Customer service**  
BRADY GROUPE à Roncq  
*Gestion des appels entrants et sortants*  
*Gestion des devis et des commandes*  
*Facturation*  
*Litige*  
*Transport*
- janv. 2018 / janv. 2019**    **Assistante administrative**  
LES ARDOISIERS à Dourgne  
*Gestion des appels entrants et sortants*  
*Gestion des devis et des commandes*  
*Facturation*  
*Préparation des transports*  
*DESTINATION EXOTIQUE à Montpellier Commerciale Terrain*  
*Développement d'un portefeuille clients*  
*Démarche téléphonique mail et physique*  
*Prise de commande*
- Gestion administrative - Suivi de contrats - Rédaction d'offre commerciale - Relance impayés - SAV - Classement et archivage gestion des devis et commande - Gestion des appels entrants et sortants - Conversion de documents - Transport - Suivi des contrats*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- /    **BTS Force de vente** - BAC+2  
Lycée Gaston Berger à Lille
- /    **BAC STT Informatique et Gestion** - BAC  
Lycée Gaston Berger à Lille
- /    **BEPC** - BEP  
Collège Descartes à Loos

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

### CENTRES D'INTERETS

---

Cuisine, Lecture, Voyage

