



Permis B

* * * *

Bours (65460)

*****@****

Hôtesse de caisse et de services, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- août 2022 / sept. 2022** **Hôtesse de caisse et de services**
CONFORAMA - Ibos (65)
Encaissement, facturation et renseignement auprès des clients
Création de dossier de crédit renouvelable
Suivi de ces même dossiers
Fermeture et ouverture des caisses (avec comptage)
Archivage des dossiers
Relance clients
- oct. 2021 / déc. 2021** **Assistante administrative**
PLOMBERIE - Rochefort (17)
Facturation et devis
Gestion des appels téléphoniques
- févr. 2019 / déc. 2020** **Hôtesse de caisse et de services**
CONFORAMA - Tonnay Charente (17)
Tâche identique à la dernière expérience + SAV
- août 2018 / sept. 2018** **Hôtesse de caisse**
E.Leclerc - Surgères (17)
Encaissement des clients
Mise en place des différentes procédures de caisse
Ouverture et fermeture de caisse
Entretien de l'espace de travail
- juil. 2018 / août 2018** **Hôtesse de caisse**
Jardi Lerclerc - Surgères (17)
Accueil et renseignement des clients
Encaissement et facturation
Ouverture et fermeture des caisses (avec comptage)
Assistance à la mise en place des rayons jardinerie et animaleries
Nettoyage des cages, mise à disposition d'eau et de nourriture pour les animaux
Réalisation de composition florale.
Création de bouquet pour tous les événements à la demande du client
- févr. 2018 / mars 2018** **Gestionnaire administratif**
Scutum incendie - Aytré (17)
Constitution de dossier administratif
Classement de dossier clients
Organisation de planning salarié
- sept. 2016 / déc. 2017** **Employé polyvalent**
Pause Photo - La Rochelle (17)
Accueil physique et téléphonique des clients
Renseignements et présentation des produits
Adaptation du produit à la demande du client
Retouche photo et tirage numérique (ancienne et récente)
Publicité sur les réseaux sociaux et mise à jour régulière des dernières occasions et arrivées du matériel
photo et accessoires
Mise en place des produits et publicité en vitrine
Vérification des stocks et commande auprès des fournisseurs

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ avr. 2019	Formation au crédit renouvelable
/	Brevet d'étude supérieur : Assistante de gestion PME-PMI Cipecma - Chatelaillon, (17)
/	Baccalauréat professionnel : Gestion administration - BAC Lycée Pierre Doriole - La Rochelle, (17)
/	Brevet d'étude professionnel : Gestion administration Lycée Pierre Doriole- La Rochelle, (17)

COMPETENCES

Photoshop, Lightroom, excel, word, open office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Photographie, jeux vidéos, réseaux sociaux