



***** *****

Permis B

* * * * * *****

Bours (65460)

*****.*****@****.***

Hôtesse de caisse et de services, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- août 2022 / sept. 2022** **Hôtesse de caisse et de services**
CONFORAMA - Ibos (65)
*Encaissement, facturation et renseignement auprès des clients
Création de dossier de crédit renouvelable
Suivi de ces même dossiers
Fermeture et ouverture des caisses (avec comptage)
Archivage des dossiers
Relance clients*
- oct. 2021 / déc. 2021** **Assistante administrative**
PLOMBERIE - Rochefort (17)
*Facturation et devis
Gestion des appels téléphoniques*
- févr. 2019 / déc. 2020** **Hôtesse de caisse et de services**
CONFORAMA - Tonnay Charente (17)
Tâche identique à la dernière expérience + SAV
- août 2018 / sept. 2018** **Hôtesse de caisse**
E.Leclerc - Surgères (17)
*Encaissement des clients
Mise en place des différentes procédures de caisse
Ouverture et fermeture de caisse
Entretien de l'espace de travail*
- juil. 2018 / août 2018** **Hôtesse de caisse**
Jardi Lerclerc - Surgères (17)
*Accueil et renseignement des clients
Encaissement et facturation
Ouverture et fermeture des caisses (avec comptage)
Assistance à la mise en place des rayons jardineries et animaleries
Nettoyage des cages, mise à disposition d'eau et de nourriture pour les animaux
Réalisation de composition florale.
Création de bouquet pour tous les événements à la demande du client*
- févr. 2018 / mars 2018** **Gestionnaire administratif**
Scutum incendie - Aytré (17)
*Constitution de dossier administratif
Classement de dossier clients
Organisation de planning salarié*
- sept. 2016 / déc. 2017** **Employé polyvalent**
Pause Photo - La Rochelle (17)
*Accueil physique et téléphonique des clients
Renseignement et présentation des produits
Adaptation du produit à la demande du client
Retouche photo et tirage numérique (ancienne et récente)
Publicité sur les réseaux sociaux et mise à jour régulière des dernières occasions et arrivées du matériel
photo et accessoires
Mise en place des produits et publicité en vitrine
Vérification des stocks et commande auprès des fournisseurs*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / avr. 2019 **Formation au crédit renouvelable**
- / **Brevet d'étude supérieur : Assistante de gestion PME-PMI**
Cipecma - Chatelaillon, (17)
- / **Baccalauréat professionnel : Gestion administration - BAC**
Lycée Pierre Doriole - La Rochelle, (17)
- / **Brevet d'étude professionnel : Gestion administration**
Lycée Pierre Doriole- La Rochelle, (17)

COMPETENCES

Photoshop, Lightroom, excel, word, open office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Photographie, jeux vidéos, réseaux sociaux