



***** **

* ***** ** *

Folschviller (57730)

*****@*****.***

Equière polyvalente Starbucks, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2018 /

Equière polyvalente Starbucks

LONGEVILLE-LES-ST-AVOLD

* *Relation clientèle*

Accueil des clients - prise de commande - Cross-selling

* *Gestion de la caisse*

Encaissements - Contrôles

* *Gestion des stocks*

Inventaires

* *Nettoyage*

juin 2017 / juin 2018

Equière Mc Donald's

FORBACH

* *Relation clientèle*

* *Gestion de la caisse*

* *Nettoyage*

janv. 2014 / déc. 2018

Assistante de direction

BOHLE France - STIRING-WENDEL

* *Gestion du standard téléphonique*

* *Facturation et relances clients*

* *Déclarations uniques d'embauche*

* *Pointages*

* *Autres missions de support*

janv. 2013 / janv. 2014

Assistante de direction

Assurances CAFPI - FORBACH

* *Gestion standard téléphonique*

* *Accueil clients*

* *Gestion des dossiers...*

janv. 2011 / janv. 2013

Assistante

Mairie et école primaire de STIRING-WENDEL

* *Gestion standard téléphonique*

* *Gestion des dossiers...*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2014 / juin 2017

BTS Assistante de Gestion PME-PMI - BAC+2

sept. 2013 / juin 2014

Baccalauréat professionnel secrétariat - BAC

sept. 2012 / juin 2013

B.E.P secrétariat - BEP

COMPETENCES

Microsoft Office, Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Outlook, PGI CEGID

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Cuisine, balade, promenade avec mon chien