



\*\*\*\*\* \*\*

Permis B

\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Vermelles (62980)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Assistante de Direction, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- mai 2022 /** **Assistante de Direction**  
Association Récup'Tri  
*FORMATION Gestion tableau de bord (excel), préparation paye, organisation CSE, courrier, organisation*
- févr. 2022 /** **Chargée de recrutement**  
Crit intérim  
*Réception d'appels, recrutement, création fiche salarié, accueil client, entretien, gestion dossier du personnel.*
- janv. 2022 /** **Assistante de Direction**  
Association Récup'Tri
- juin 2019 / juil. 2021** **Assistante administrative**  
Module Concept  
*Gestion formations des salariés, AST, réalisation devis et factures (Ciel), gestion dossier du personnel, courrier, réception d'appels, recrutement, ouverture compte client ect...*
- juin 2016 / sept. 2016** **Aide à domicile**  
CIASFPA  
*domicile*  
*Aide à domicile, préparation des repas, toilettes...*
- avr. 2014 / juin 2015** **Chef d'équipe**  
SNVB  
*Intervention de nettoyage, réalisation planning, gérer les interventions...*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 2019** **Assistante Administrative - BAC**
- / juin 2011** **Petite enfance - CAP**
- / juin 2009** **Assistant Technique en Milieu Familial et Collectif; CAP - CAP**

### COMPETENCES

---

excel, Ciel

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

