



***** **

Permis B

** ***** ** *****

Vermelles (62980)

*****@*****.***

Assistante de Direction, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2022 /

Assistante de Direction

Association Récup'Tri

FORMATION Gestion tableau de bord (excel), préparation paye, organisation CSE, courrier, organisation

févr. 2022 /

Chargée de recrutement

Crit intérim

Réception d'appels, recrutement, création fiche salarié, accueil client, entretien, gestion dossier du personnel.

janv. 2022 /

Assistante de Direction

Association Récup'Tri

juin 2019 / juil. 2021

Assistante administrative

Module Concept

Gestion formations des salariés, AST, réalisation devis et factures (Ciel), gestion dossier du personnel, courrier, réception d'appels, recrutement, ouverture compte client ect...

juin 2016 / sept. 2016

Aide à domicile

CIASFPA

domicile

Aide à domicile, préparation des repas, toilettes...

avr. 2014 / juin 2015

Chef d'équipe

SNVB

Intervention de nettoyage, réalisation planning, gérer les interventions...

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2019

Assistante Administrative - BAC

/ juin 2011

Petite enfance - CAP

/ juin 2009

Assistant Technique en Milieu Familial et Collectif; CAP - CAP

COMPETENCES

excel, Ciel

COMPETENCES LINGUISTIQUES
