



\*\*\*\*\*

\*\*\* \*\* \*

Mios (33380)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Responsable des Achats, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2021 /

#### Responsable des Achats

Association Au moulleau avec Vincent de Paul

*Analyse du besoin: Mise en œuvre de la politique d'achat en terme de coûts, qualité et volume.*

*Pilotage de l'engagement des travaux et des dépenses logistiques*

*Négociation: Rédaction des appels d'offre et lancement des consultations. Prise en charge de*

*l'intégralité des négociations: prix, qualité, délai, volume.*

*Suivi des contrats: Suivi de la bonne réalisation des conditions contractuelles, arbitrage en cas*

*de litige, suivi du budget et reporting de l'activité.*

déc. 2018 / janv. 2021

#### Acheteur Denim et pièces à manches G-STAR Kids

KIDILIZ GROUP

*Elaboration des cahiers des charges en collaboration avec les stylistes et les modélistes*

*Analyse*

*des prévisions d'achats, anticipation des commandes matières, réservation des capacités de*

*production*

*Négociation des meilleures conditions d'achats (prix, qualité, délais, fiabilité...) en corrélation*

*avec la stratégie achat groupe*

*Veiller à la mise au point des produits (référencement matière, accessoires, labelling, étiquette de*

*composition, conseils d'entretien, bien aller...)*

*Gestion des litiges, Suivi des indicateurs et reporting*

*Garante du respect par les fournisseurs du grade et des procédures qualité de la marque*

déc. 2015 / nov. 2018

#### Acheteur Accessoires

TRIGANO VDL

*Analyse du marché en fonction des produits*

*Sourcing des fournisseurs en proche, moyen et grand import Veille concurrentielle et sourcing de*

*nouveaux produits*

*Négociation des meilleures conditions d'achats (prix, qualité, délais, fiabilité,...)*

*Elaboration du*

*cahier des charges et suivi de la commande jusqu'à la livraison Règlement des litiges fournisseurs*

*(retard, qualité, conditionnement,...)*

*Suivi des indicateurs de performance et reporting Visite et audit de fournisseurs asiatiques*

sept. 2010 / nov. 2015

#### Acheteur sous-vêtement H, nuit et chaussant H&F

3 SUISES

*Analyse du marché et construction de l'offre*

*Création de la collection et réalisation du plan d'assortiment en analysant les tendances du marché,*

*les historiques, l'offre de la concurrence et la connaissance de notre client Négociation des*

*conditions d'achat des produits avec le moyen et grand import*

*Suivi de la mise au point produit*

*Garant de l'approvisionnement dans le respect des délais*

*Définition de la politique de communication avec l'organisation d'opérations commerciales (bannière,*

emailing...)

Analyse des ventes pour expliquer les succès comme les échecs afin d'améliorer en permanence le plan

de gamme

Gestion du compte d'exploitation - respect des objectifs de marge, de CA et de stock.

Travail en

équipe: Management d'une assistante et d'un approvisionneur

**juil. 2005 / août 2010**

**Acheteur Décoration et Arts de la table**

NB International

Elaboration de l'offre en collaboration avec les commerciales,

1 / 2

Sourcing des fournisseurs au niveau international (parc d'environ 600 fournisseurs)

Négociation des

meilleures conditions d'achats (prix, qualité, délais, fiabilité,...) Réalisation du cahier des

charges

et suivi de la commande jusqu'à la livraison Négociation et règlement des

litiges

fournisseurs (retard, qualité, conditionnement,...) Visite et audit de fournisseurs

asiatiques

**déc. 2004 / juin 2005**

**Approvisionneur**

LA REDOUTE

Négociation des conditions d'achats (prix, délais, minimum,...), pour 700 références

Négociation et

gestion de la réservation capacité et matière chez les fournisseurs, Pilotage et contrôle de la

marge,

du taux de service et des sur-engagements,

Suivi du respect des engagements des fournisseurs tout au long de la saison.

**janv. 2004 /**

**Acheteuse Façon**

PROMOD

Conception de l'assortiment et du mix produits, en anticipant les évolutions du

marché, Sourcing et

sélection des fournisseurs,

Négociation des conditions d'achats (prix, délais de livraisons, minimums,...),

Suivi des prototypes et garant du bon niveau de qualité - nouveautés tous les 15 jours

Suivi du

respect des engagements des fournisseurs tout au long de la saison.

**janv. 2003 / janv. 2004**

**Acheteur junior Alcools**

NOCIBE

Négociation des budgets d'achats avec les fournisseurs, Négociation des délais et des

échantillons

auprès des fournisseurs,

Suivi des commandes et des livraisons, garante du stock et des réassorts pour les 250

magasins,

Véritable interface entre les magasins et les fournisseurs

Organisation d'opérations commerciales (fêtes des mères, St Valentin, Noël)

---

## DIPLOMES ET FORMATIONS

**sept. 1999 / juin 2003**

**Bac +5; Pédagogie HEC Entrepreneur Option Achat** - BAC+6 et plus

ESC Le Havre

**sept. 1996 / juin 1999**

**DUT; Option Petites et Moyennes Organisations** - BAC+2

IUT GEA

---

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

**Anglais**

**Espagnol**

**Français**

---

## CENTRES D'INTERETS

