***** *****
Permis B

** **** ** ** **********
Saint-Gilles-Croix-de-Vie (85800)
****
**********@*****.***

ADMINISTRATION DES VENTES - GESTION, Gestion Administrative, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2022 / mai 2022 — **ADMINISTRATIVE**
FRANCE ALLIANCE 85 (La Roche sur Yon)
** Saisir des courses de transport sur Excel principalement*
** Aider à la facturation*

sept. 2020 / févr. 2022 — **Administratrice Des Ventes**
EQUIP'CITE (Givrand)
** Transformation des devis en confirmations de commandes*
** Gestion du transport : Saisie EDI de demande de transport*
** Suivi des livraisons (si expédition bien livrée)*
** Accueil physique et téléphonique des clients et ou fournisseurs*
** Création et échanges de Bons de préparation/BL avec le*

nov. 2019 / août 2020 — **Support Help Desk**
TIBCO (St Aignan Grand Lieu)
** Projet administratif sur fichier Excel :*
FORMATIONS Comparer plusieurs bases de données, repérer et corriger les erreurs,Contact Mon profil
mettre à jour cette base : pour l'importer au client

janv. 2019 / sept. 2019 — Norauto
** Accueillir le client : réception et redirection vers le bon interlocuteur*
** Conseiller, encaisser le client et Mettre en rayon*

déc. 2018 / — Maisons du Monde

juil. 2017 / août 2018 — **Assistante administrative**
IFMV (Institut de Formation aux Métiers de la Viande, Sallertaine)
** Accueillir les stagiaires, les fournisseurs (agences E.T.T.)*
** Préparer pour les formateurs des outils de synthèse des formations (impact sur la répartition budgétaire)*
Pour formations longues : contrats de pro. intérimaires (450h) :
** Créer et envoyer les devis, les conventions, jusqu'à la facturation (+ relances impayées)*
VENTE

sept. 2014 / août 2015 — **Assistante RH**
MAISONS DU MONDE (Vertou)
travail et de mission
** Gérer les conventions des stagiaires*
** Mettre à jour du Document Unique d'Évaluation des Risques*
** Trier et distribuer le courrier (service paie et juridique)*

/ — **Stage Ass**
DB-SCHENKER (Bouguenais)

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2018	**Diplôme Assistante Administrative** IFMV (Sallertaine, 85)
sept. 2014 / juin 2015	**Autres compétences Licence professionnelle Gestion des Ressources Humaines** - BAC+3 PIGIER (St Herblain, 44)
sept. 2011 / juin 2014	**DUT GEA, option Ressources Humaines** - BAC+2 IUT de Nantes (44)
/	**Conseiller et/ou encaisser le client** Maisons du Monde

COMPETENCES

Excel, EDI, TIBCO, DB

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Professionnel
Français	

CENTRES D'INTERETS

Piano, Dessin