



***** **

Permis B

** ***** **

Blois (41000)

*****@*****.***

Assistante commerciale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2022 /

Assistance administrative et accueil

Mairie Landes-Le-Gaulois 41

Renseigner les usagers

Assurer le secrétariat courant

Gérer l'administration du personnel: congés, absence,

*Planifier les rendez-vous réunions de services registre des (mariage
décès , naissance)*

janv. 2022 /

Assistante commerciale

CONEXT stage VINEUIL

Rédiger le courrier administratif

Gérer les stocks de bureaux

janv. 2022 /

Docaposte 1 semaine Blois Service primerénov's

Vérifier les dossiers

Devis, et autre papier important

- Docaposte stage Blois

Service ouverture lettre sur machine et service numération

Service analyse et service saisie

janv. 2019 /

Réception surveillante

CFA, VALORIA BLOIS

Orienter les jeunes

Accompagner, surveiller les internes

janv. 2017 /

Assistance administratif FORCADIS

ECF BLOIS

Rédiger les plannings, enregistrer les inscriptions du client

Trier les documents

janv. 2010 / déc. 2014

Employée de libre-service crèmerie

GRAND FRAIS Vineuil

janv. 2004 / déc. 2021

Hôtesse de caisse

BLOIS AVEC

plusieurs missions

Grande distribution:

hôtesse de caisse :

La FOIR'FOUILLE Vineuil , CORA Villebarou

Employée libre-service:

*Babou Blois, Leader Price Vineuil, Intermarché Vineuil, Carrefour La
Chaussée st Victor,*

2 mois Blois sud restauration

auprès des personnes âgées et école Elior Blois

janv. 2000 / déc. 2004

Manutentionnaire et conditionnement

Blois

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / juin 2022	Formation employé administratif et accueil (niveau BEP); Visa + parcours vers l'emploi ALIRE Blois - BEP Greta Blois
/ juin 2022	Prépa Métiers secrétariat et administratif dans le cadre d'une entreprise d'entraînement pédagogique (niveau bac) - BAC la Providence de Blois
sept. 2017 / juin 2018	Préparation des métiers de commerce Blois
/ juin 2018	Reconversion professionnelle AFEC Blois
/ juin 2007	Brevet de secouriste
/ juin 2006	Visa bureautique éco citoyen
/ juin 1988	Diplôme de fin d'études

COMPETENCES

OUTILS BUREAUTIQUE, EXCEL, WORD, OUTLOOK, TRELLO

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français