



05/04/1971 (53 ans)
Permis B

*** ** *

Dizy (51530)

*****@*****.***

Coach, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2020 /

Coach

Cabinet à Dizy (51)
Séance Individuelle
Atelier en groupe
Enfants-Ados-Adultes

juin 2018 / oct. 2020

Coach de Vie

Mérignac (33)
Séance Individuelle
Atelier en groupe
Enfants-Ados-Adultes

déc. 2015 / janv. 2019

Responsable-Gérante Indépendante

Gironde
Vente de thés & Cafés Grands Crus- Confiseries Artisanales-Accessoires haut de gammes
Animation Vente - Atelier autour du Café & Thé
Relationnel clients-fournisseurs-personnels
Gestion des stocks (commandes-réceptions-achats-réassorts-facturations-Inventaires)
Gestion des comptes (encaissements- comptabilité)
Gestion administratives

mai 2010 / déc. 2015

Gestionnaire administration des Ventes et Logistique

Société Belco négociant et courtier en Café vert à Mérignac (33)
Saisie des commandes-Gestion des plannings transporteurs
Facturations -Relance des facturations-Contrôle des achats-ventes / Inventaires-Archivage-Accueil physique et téléphonique

mars 2010 / mai 2010

Adjointe administrative & Adjoint du Chargé d'étude

Groupama - pôle TNS à Bordeaux
Prise en charge des dossiers médicaux des T.N.S
Vérification et Validation des dossiers pour paiement

sept. 2009 / mars 2010

Adjointe Administrative

Conseil Régional de la Gironde à la Direction de l'Education
Prise en charge et vérification des dossiers des familles (boursiers)
ainsi que des dossiers des lycées non boursiers et boursiers pour attribution d'aide financière-Accueil téléphonique

janv. 2006 / déc. 2009

Responsable-Gérante Indépendante

Gironde
Tabac- Presse-Brasserie de jour
Relationnel fournisseurs-personnels
Vente auprès des clients
Gestion des stocks (commandes-réassorts-facturations-Inventaires)
Gestion des comptes (encaissements- comptabilité)-Gestion administrative

janv. 2002 / janv. 2006

Responsable-Gérante Indépendante

Gironde
Tabac- Presse- location de Salle et Organisation Événementiel

*Relationnel fournisseurs - Vente auprès des clients
Gestion des stocks (commandes-réassorts-facturations-Inventaires)
Gestion des plannings (salles-traiteurs-danseurs)
Gestion des comptes (encaissements- comptabilité)-Gestion administratives*

déc. 1990 / déc. 1998

Surveillante d'Externat

Collèges et Lycées de Gironde

*Encadrement et surveillance des élèves ; aide à l'accueil et l'intégration des élèves
(ainsi qu'en situation de handicap)*

Soutien administratif du C.P.E. et du secrétariat

Soutien actif scolaire et à l'apprentissage des connaissances

oct. 1989 / déc. 1990

Secrétaire Journalistique

Société Locale à Bordeaux

Rédaction des articles-Gestion administrative

mars 1989 / sept. 1989

Secrétaire administrative

Agence Immobilière Thiers à Bordeaux

Accueil téléphonique. Rédaction du courrier-Gestion administrative

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **ADV & Logistique- GESTION LOGISTIQUE COMMERCE- COACH-
Thérapeutique**

/ **Deug psycho - BAC+2**

/ **Coaching individuel-collectif-entreprise**

/ **"savoir recruter"**

COMPETENCES

Sage, Excel-Word, Canva, Safari, TNS

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français