



\*\*\*\*\*

05/04/1971 (53 ans)  
Permis B

\*\*\* \*\* \* \*\* \* \*\* \*

Dizy (51530)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Coach, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2020 /

#### Coach

Cabinet à Dizy (51)  
*Séance Individuelle*  
*Atelier en groupe*  
*Enfants-Ados-Adultes*

juin 2018 / oct. 2020

#### Coach de Vie

Mérignac (33)  
*Séance Individuelle*  
*Atelier en groupe*  
*Enfants-Ados-Adultes*

déc. 2015 / janv. 2019

#### Responsable-Gérante Indépendante

Gironde  
*Vente de thés & Cafés Grands Crus- Confiseries Artisanales-Accessoires haut de gammes*  
*Animation Vente - Atelier autour du Café & Thé*  
*Relationnel clients-fournisseurs-personnels*  
*Gestion des stocks (commandes-réceptions-achats-réassorts-facturations-Inventaires)*  
*Gestion des comptes (encaissements- comptabilité)*  
*Gestion administratives*

mai 2010 / déc. 2015

#### Gestionnaire administration des Ventes et Logistique

Société Belco négociant et courtier en Café vert à Mérignac (33)  
*Saisie des commandes-Gestion des plannings transporteurs*  
*Facturations -Relance des facturations-Contrôle des achats-ventes / Inventaires-Archivage-Accueil physique et téléphonique*

mars 2010 / mai 2010

#### Adjointe administrative & Adjoint du Chargé d'étude

Groupama - pôle TNS à Bordeaux  
*Prise en charge des dossiers médicaux des T.N.S*  
*Vérification et Validation des dossiers pour paiement*

sept. 2009 / mars 2010

#### Adjointe Administrative

Conseil Régional de la Gironde à la Direction de l'Education  
*Prise en charge et vérification des dossiers des familles (boursiers) ainsi que des dossiers des lycées non boursiers et boursiers pour attribution d'aide financière-Accueil téléphonique*

janv. 2006 / déc. 2009

#### Responsable-Gérante Indépendante

Gironde  
*Tabac- Presse-Brasserie de jour*  
*Relationnel fournisseurs-personnels*  
*Vente auprès des clients*  
*Gestion des stocks (commandes-réassorts-facturations-Inventaires)*  
*Gestion des comptes (encaissements- comptabilité)-Gestion administrative*

janv. 2002 / janv. 2006

#### Responsable-Gérante Indépendante

Gironde  
*Tabac- Presse- location de Salle et Organisation Événementiel*

*Relationnel fournisseurs - Vente auprès des clients  
Gestion des stocks (commandes-réassorts-facturations-Inventaires)  
Gestion des plannings (salles-traiteurs-danseurs)  
Gestion des comptes (encaissements- comptabilité)-Gestion administratives*

**déc. 1990 / déc. 1998**

**Surveillante d'Externat**

Collèges et Lycées de Gironde

*Encadrement et surveillance des élèves ; aide à l'accueil et l'intégration des élèves  
(ainsi qu'en situation de handicap)*

*Soutien administratif du C.P.E. et du secrétariat*

*Soutien actif scolaire et à l'apprentissage des connaissances*

**oct. 1989 / déc. 1990**

**Secrétaire Journalistique**

Société Locale à Bordeaux

*Rédaction des articles-Gestion administrative*

**mars 1989 / sept. 1989**

**Secrétaire administrative**

Agence Immobilière Thiers à Bordeaux

*Accueil téléphonique. Rédaction du courrier-Gestion administrative*

**DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

/ **ADV & Logistique- GESTION LOGISTIQUE COMMERCE- COACH-  
Thérapeutique**

/ **Deug psycho - BAC+2**

/ **Coaching individuel-collectif-entreprise**

/ **"savoir recruter"**

**COMPETENCES**

---

Sage, Excel-Word, Canva, Safari, TNS

**COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**