



\*\*\*\*\* \*\*

\*\* \*\* , \*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Albert (80300)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\* , \*\*\*\*\*@\*\*\*\*\* .\*\*\*

## MARKETING - JOURNALISME, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2023 /

#### Responsable Marketing

Miam - Lille

- \* Conception, définition, préparation et mise en place des opérations générales de promotion BtoB Veille professionnelle : suivi de l'actualité et des nouvelles pratiques, participation à des salons.
- \* Création de contenus marketing pour la promotion de l'entreprise et de ses produits (blog, newsletter, communiqués de presse, publications sur les réseaux sociaux)
- \* Connaissance des marchés et de leurs évolutions, de la concurrence, des campagnes de promotion et de publicité
- \* Veille médiatique, commerciale et concurrentielle du domaine d'expertise (foodtech et retail)
- \* Collaboration en équipe en communiquant, en partageant les idées et en mutualisant les efforts.

avr. 2022 / déc. 2022

#### Journaliste

R Magazine - Montréal

- \* Proposition de sujets liés au secteur artistique, en choisissant le bon angle à adopter pour les traiter de façon efficace.
- \* Déplacement sur les lieux concernés afin de rencontrer les gens et de collecter des informations directes.
- \* Rédaction de brèves, de rubriques, d'articles et de dossiers.

janv. 2022 / déc. 2022

#### Co-gestionnaire sections lifestyle et actualités

TVA Publications - Montréal

- \* Recueil et analyse d'une liste de thèmes afin de choisir les sujets pertinents et de valider les méthodes de travail et l'angle d'approche à adopter conformément à la ligne éditoriale des magazines 7Jours et La Semaine.
- \* Veille professionnelle : suivi de l'actualité et des nouvelles pratiques, participation à des salons.
- \* Création d'un planning éditorial pour la section lifestyle du magazine 7Jours, choix des sujets et des personnalités à interviewer.
- \* Organisation du travail en priorisant les tâches dans le but de répondre aux attentes et de respecter les délais.
- \* Collaboration en équipe en communiquant, en partageant les idées et en mutualisant les efforts.

sept. 2020 / janv. 2022

#### Journaliste et Secrétaire de rédaction

TVA Publications - Montréal

- \* Proposition de plusieurs sujets liés au secteur culturels et au lifestyle, en choisissant le bon angle à adopter pour les traiter de façon efficace.
- \* Gestion de tous les aspects de la révision et de la mise en forme des documents.
- \* Rédaction d'articles et nouvelles pour les magazines 7Jours et La Semaine.
- \* Recueil et analyse d'une liste de thèmes afin de choisir les sujets pertinents et de valider les méthodes de travail et l'angle d'approche à adopter conformément à la ligne éditoriale des magazines TVA Publications.
- \* Veille professionnelle : suivi de l'actualité et des nouvelles pratiques.

mars 2020 / nov. 2020

#### Rédactrice web

Agence Pinturricchio - Montréal

\* Rédaction des textes : réalisation de recherches, utilisation des éléments de langage appropriés, mise en page et choix des illustrations.  
\* Constitution d'une base de données en collectant diverses ressources multimédias libres de droits (photos, vidéos, sons) afin d'alimenter le contenu de sites Web.  
\* Veille professionnelle : suivi de l'actualité et des nouvelles pratiques, participation à des salons.

- nov. 2019 / mars 2020**    **Assistant de manager**  
Stokes - Saint-Bruno-de-Montarville (Québec)  
\* Supervision du personnel : répartition et suivi du travail effectué par les employés, gestion des plannings, des absences et des congés.  
\* Accompagnement des nouveaux collaborateurs (demande de matériel, organisation du planning d'intégration).  
\* Assistance de la Direction dans la mise en œuvre et le suivi des projets, préparation et montage de dossiers, rapports sur l'état d'avancement des activités.
- oct. 2019 / juin 2020**    **Journaliste pigiste**  
Narcity - Montréal  
\* Rédaction de brèves, de rubriques, d'articles et de dossiers.  
\* Recueil d'informations (recherche thématique, veille, interviews) pour la rédaction des articles.  
\* Gestion de tous les aspects de la révision et de la mise en forme des documents.
- mai 2016 / juin 2017**    **Journaliste pigiste**  
PauseGeek.fr - Montréal  
\* Recueil d'informations (recherche thématique, veille, interviews) pour la rédaction des articles.  
\* Déplacement sur les lieux concernés afin de rencontrer les gens et de collecter des informations directes.  
\* Réalisation complète d'interviews (recherches, questions, transcription et montage avant publication).  
\* Rédaction de brèves, de rubriques, d'articles et de dossiers.  
\* Collaboration en équipe en communiquant, en partageant les idées et en mutualisant les efforts.  
\* Proposition de sujets liés au secteur culturel, en choisissant le bon angle à adopter pour les traiter de façon efficace.

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- sept. 2015 / mai 2018**    **Licence 3 : Communication** - BAC+3  
Université Concordia - Montréal
- sept. 2014 / mai 2015**    **Licence 1 : Lettres modernes** - BAC+3  
Université Champollion - Albi
- /    **Certification en photographie**  
l'Institut de photographie de Montréal
- /    **Cours validé de l'Institut Français de la Mode (Understanding Fashion : Business and culture)**

## COMPETENCES

---

Adobe, base de données, Outlook, Pack office

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**  
**Français**

## CENTRES D'INTERETS

---

Photographie, Littérature, Voyages, Cinéma, Mode, lifestyle

