



***** *****

Permis B

** *** *****

Béziers (34500)

*****@*****.**

SECRETAIRE ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2020 / oct. 2022

Secrétaire Administrative et Commerciale

Centre Auto FEU VERT MONTPELLIER SUD

CDI.

* *Gestions de la caisse, encaissements (acompte, avoirs, remboursement...),*

Fidélisation de la

clientèle avec création de carte de fidélité et encartage, Vente et saisi des dossiers de financement auprès du partenaire crédit COFIDIS (responsable du suivi et de la mise en place du

suivi des dossiers COFIDIS),

* *Gestions du coffre, déclaration coffre caisse, inventaire du coffre, remise au transporteurs*

LOOMIS, Gestions administratives, suivi des anomalies de marges, prix forcés,

promotions,

opérations commerciales,

* *Accueil des clients, prise en charge et facturation des véhicules en ordre et suivi des ordres*

de réparations pour l'atelier du centre auto, Etablissement de devis pour prestations mécaniques

au sein du centre auto, renseignement et vente des produits et pièces automobiles, pièces moto et

vélo,

* *Réceptions, inventaires, étiquetages des rayons et suivi des stocks des produits mis en vente*

sur le Centre Auto, Gestions du personnels (déclaration d'embauche, déclaration arrêt de travail,

planning...).

oct. 2019 / août 2020

Assistante Administrative-Commerciale

BRICO-DEPOT MONTPELLIER-LATTES

* *Adjointe en caisse centrale, hôtesse de caisse centrale, encaissement, prélèvements, dépôt,*

retrait, relevé des analyses des caisses, gestion des retours des articles (échange, avoirs,

remboursement...),

* *Vente et saisi des dossiers de financements,*

* *Fidélisation de la clientèle, création de carte de fidélité avec challenge départementale*

d'encartage avec objectif régulièrement atteint...

* *Mise en place en rayons des produits en fonctions des offres commerciales, suivi des stocks,*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2022

Certification d'habilitation de gestions et création de dossiers financement COFIDIS

/ juin 2004

BTS ADMINISTRATION ET MANAGEMENT DES ENTREPRISES - BAC+2

/ juin 1998

BREVET DES COLLEGES

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

VELO, LECTURE, MUSIQUE, FITNESS.....