



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\*\* \*\*\* \*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Suresnes (92150)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*,\*@\*\*\*\*\*,\*\*\*

## Chef de projet événementiel, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

#### sept. 2021 / mars 2022 **CHEF DE PROJET ÉVÉNEMENTIEL ET CHARGÉE HÔTELLERIE**

Les Terrasses du Port, Saint-Pierre-et- Miquelon

- *Projets événementiels : visites ministérielles, conférence, congrès, escape game ...*
- *Gestion de l'hôtel : gestion des équipes, des réservations, des groupes et des comptes clients*
- *Coordination avec les autres services (spa, salle de sport, restaurant-bar)*

#### août 2018 / mai 2021 **CHEF DE PROJET EVENEMENTIEL**

Evenement d'Elles - Clichy (92)

*Projets : roadshow, salon, dîner de gala, remise de prix, cocktail, rencontres ... et appels d'offres*

*Clients : Les Ateliers Leroy Merlin, CCI Hauts-de-Seine, CNHi, CEA, So Impact ...*

- *Élaboration de recommandations, Supervision et coordination générale de projets*
- *Gestion et suivi de production et logistique (prestataires, équipes, intervenants ...)*
- *Réalisation et suivi du rétroplanning, Réalisation et suivi budgétaire, Relation clientèle*

#### mai 2018 / juil. 2018 **CHARGE DE PROJET HOSPITALITY**

Hopscotch Travel - Paris

*Projet: Présentation nouvelle collection – Maison de luxe*

*Responsable des clients France et Japon (76VIPs) en contact avec l'event manager:*

- *Centralisation, coordination et suivi de l'ensemble des demandes: meet and greet, activités, mise en beauté, transferts, restaurants, présentation privée*
- *Edition de devis et des programmes clients et TL*

#### janv. 2017 / mai 2018 **COORDINATRICE LOGISTIQUE**

Auditoire - Paris

*Projet: World Innovation Summit for Education à Madrid, Espagne & Doha, Qatar.*

- *Recrutement et Gestion des ventes de places payantes au Sommet*
- *Gestion relationnelle et logistique des participants*
- *Gestion des partenariats et démarchages de profils intéressants pour participer au Sommet*
- *Utilisation et amélioration de la base de donnée FileMaker*
- *Production terrain de l'événement à Doha : support logistique et gestion de l'accréditation*
- *Formation & Responsable équipe*

#### juil. 2016 / déc. 2016 **ASSISTANTE CHEF DE PROJET LUXE**

Hopscotch - Paris

- *Traduction du brief client et définition de stratégies de communication des marques*
- *Elaboration de propositions créatives: management de l'équipe de graphistes designers, construction de la recommandation agence*
- *Participation au pilotage de projets: relation client, supervision globale notamment le jour d'exploitation*
- *Suivi de production et logistique : recherche de lieux, catering, coordination des prestataires, élaboration et suivi du retroplanning*
- *Analyse de la concurrence en termes de stratégie et de communication de marque*

*Client: L'Occitane, Lancôme, La Prairie, Renault.*

#### juin 2015 / déc. 2015 **ASSISTANTE LOGISTIQUE ET HOTLINE DES PARTICIPANTS**

Auditoire - Paris

*Gestion de la communication avec les participants sur les aspects logistiques en amont et sur place :*

- *Gestion de la correspondance, principalement en anglais, avec les participants dès leur inscription jusqu'à leur participation au Sommet*
- *Coordination des étapes logistiques pour l'organisation de leur voyage: validation passeport, demande visa, proposition vols et hébergement*
- *Gestion de l'accréditation et soutien à l'équipe logistique à Doha*

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

|                               |                                                                                                                 |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>sept. 2014 / juin 2016</b> | <b>Master 2 Communication et Médias</b> - BAC+5<br>PSB Paris School of Business (ex ESG MS) - Paris             |
| <b>janv. 2015 / mai 2015</b>  | <b>Semestre d'échange - Etudes d'événementiel, marketing et publicité</b> - BAC+4<br>Regent's University London |
| <b>sept. 2011 / juin 2013</b> | <b>BTS Commerce International</b> - BAC+2<br>Lycée Emile Dubois - Paris                                         |
| <b>sept. 2010 / juin 2011</b> | <b>Bac ES option mathématiques</b> - BAC<br>Lycée Notre Dame des Missions - Charenton le pont                   |

## COMPETENCES

---

Microsoft Office: word, power point, excel  
Outlook  
Indesign, FileMaker

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

|                 |               |
|-----------------|---------------|
| <b>Anglais</b>  | Professionnel |
| <b>Espagnol</b> | Académique    |
| <b>Italien</b>  | Courant       |

## CENTRES D'INTERETS

---

Danse moderne-jazz, Musique italienne, Voyage