



** ***** ** *****

Saint-Palais-sur-Mer (17420)

*****.***@*****.***

Gestion activité opérationnelle, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2010 / févr. 2022

Ops flight support - Opérateur aérien

Armée de l'Air et de l'Espace, Vélizy Villacoublay

Flight support à l'escadron transport 60 (avions ministériels)

Chef de service du personnel agents d'opérations (8 à 10 collaborateurs)

Habilitation Secret Défense

Elaboration et exploitation des plans de vols

Suivi et traitement des informations liées à la régularité des vols

Plan de vol /NOTAM/ Survol étranger/ PPR

Conduite des opérations aériennes

Constitution des dossiers

Gestion des plannings d'intervention

Formation, accompagnement / parrainage et évaluation des nouveaux arrivants

Gestion administrative RH (autorisation, documents...)

déc. 2001 / oct. 2010

Agent d'opérations aériennes

Armée de l'air, Taverny /Lyon/ Villacoublay

Liaison avec les Prestataires civils (Thales/Dassault) pour la maintenance de matériel militaire

Suivi administratif des dossiers

Etablissement des rapports/ comptes-rendus au commandant.

/

Chef de service de l'escadron

Centre de commandement des opérations aériennes (Taverny 95)

Gestion des agents (administration RH, formation et évaluation, planning, management)

Réceptionner, exploiter, transmettre les plans de vol ;

Réceptionner et exploiter les messages aéronautiques associés et complémentaires au plan de vol (message délai, de changement, d'acceptation,

autorisation de survol...)

Rédiger et transmettre les messages, signaler une modification

Réceptionner et transmettre les messages de diffusion de l'alerte.

mettre à jour et diffuser la documentation aéronautique ;

Exploiter et traiter MILNOTAM /NOTAM/ Survol étranger/ PPR

Conduite des opérations aériennes,

Manipuler la documentation classifiée et/ou chiffrée.

Saisir dans les systèmes dédiés les informations relatives à l'exécution des missions.

Assurer la gestion des tableaux de situation et de suivi de l'activité opérationnelle, le registre journal, les cahiers d'ordres, les cahiers de mouvement, les registres de

trafic aérien et le cahier de marche de l'unité.

Etablir les comptes rendus (bilan de pannes, de mise en place du personnel, de modification de planification, de changement de créneaux de décollage, ...) et les

différentes synthèses (situation opérationnelle de la plateforme, de l'organisme de contrôle, heures de vol, bilans d'activités).

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2001 / juin 2002

CICDA; Mont de Marsan (40)

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Professionnel
Espagnol	Professionnel
Français	

CENTRES D'INTERETS

Course, Musculation, Cuisine