



Clairvaux-d'Aveyron (12330)

*****@*****.***

Assistante, secrétaire polyvalente, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- févr. 2005 / mars 2007** **Guichetière**
CREDIT AGRICOLE - Sébazac Concourès
Accueil clientèle, renseignements comptes, produits et services bancaires, opérations bancaires, chargement gab, traitement des remise de chèques
- oct. 2003 / févr. 2005** **Assistante, secrétaire polyvalente**
CREDIT AGRICOLE Amphithéâtre - Rodez
Réception des appels clients du Crédit Agricole : Renseignements comptes, produits et services bancaires, transactions bancaires (virements, oppositions,...)
- avr. 2002 / juin 2003** **Agent Commercial Service 1016 (Professionnel)**
FRANCE TELECOM - Rodez
Réception des appels clients professionnels du service 1016 : Traitement des demandes clients, ventes de produits commerciaux (Adsl, services téléphoniques, portables,...)
- oct. 1995 / juin 2000** **Secrétaire commerciale**
DARTY - Montpellier
clients, accueil téléphonique et magasin, devis, factures, financement, abonnements divers (portable, canal+), secrétariat classique, suivi dossier clientèle
- janv. 1994 / août 1995** **Assistante administrative**
SAMARITAINE - Paris
Gestion du fichier Produit/Fournisseur, traitement des commandes, approvisionnement, facturation
- sept. 1930 / avr. 2007** **Assistante, secrétaire polyvalente**
SERVICE NETTOYAGE (Entreprise familiale) - RODEZ
Administratif courant : Téléphone, élaboration des devis et factures, transfert des éléments comptables, recrutement, suivi et élaboration des plannings du personnel
Assistante polyvalente : Suivi et encadrement du personnel sur site, remplacement maladie et congés, réapprovisionnement matériels et produits, commande et réapprovisionnement du matériel et produits sur site.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 1993** **BTS Commercial** - BAC+2
Lycée Jeanne d'Arc - Rodez

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français